

5 punts Schaal Algemeen	5 punts Schaal CUL
5. Volledig mee eens	5. Volledig conform CUL
4. Mee eens	4. Conform CUL
3. Neutraal	3. Neutraal
2. Niet mee eens	2. Niet conform CUL
1. Helemaal niet mee eens	1. Helemaal niet conform CUL

Toetsingskader voor loonwaardebepalingen

1. Voorbereiding en start audit

- 1.1 Heeft de loonwaardedeskundige de planning/afstemming/afspraken gecommuniceerd met de klant?
- 1.2 De loonwaardedeskundige bewerkstelligt aanwezigheid alle partijen (werkgever, leidinggevende, werknemer).
- 1.3 Zijn er op voorhand vragenlijsten verstuurd aan de werkgever en de werknemer?
- 1.4 Zo ja, zijn deze vragenlijsten ingevuld?
- 1.5 De dagplanning is doorgesproken?
- 1.6 Doel en scope van de loonwaardemeting, methode en proces zijn uitgelegd en kort toegelicht?
- 1.7 De loonwaardedeskundige vraagt of er bijzondere condities gecreëerd zijn om tot de huidige loonwaarde te komen?
- 1.8 Stelt de loonwaardedeskundige vast hoe lang de medewerker werkzaam is in de huidige functie?

Observatie

- Ja/Nee
Ja/Nee
Ja/Nee
Ja/Nee/Nvt
Ja/Nee
Ja/Nee
Ja/Nee
Ja/Nee

Toelichting

- tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting

2. Beeldvorming

- 2.1 Is de werkgever geïnterviewd?
- 2.2 Is het Gespreksprotocol werkgever toegepast?
- 2.3 Is de werknemer geïnterviewd?
- 2.4 Zijn de gesprekken met de werkgever en werknemer afzonderlijk van elkaar gevoerd?
- 2.5 Heeft de loonwaardedeskundige naast werkgever/werknemer nog andere personen geïnterviewd?
- 2.6 Heeft de loonwaardedeskundige de werkzaamheden die de werknemer uitvoert geobserveerd?
- 2.7 Heeft de loonwaardedeskundige de werkzaamheden die de werknemer in de normfunctie uitvoert geobserveerd?
- Zijn eventuele verschillen in de verkregen informatie en informatie uit gesprekken en/of eigen observatie besproken met
- 2.8 betrokkenen?
- 2.9 Wat is de tijdsduur (in minuten) van de werkplekobservatie?
- 2.10 En wat is er geobserveerd?

- Ja/Nee
1 tm 5 CUL
Ja/Nee
Ja/Nee/Nvt
Ja/Nee
Ja/Nee
Ja/Nee
Ja/Nee/Nvt
Open tekstveld
Open tekstveld

- tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting

3. Oordeelsvorming

- 3.1 Heeft de loonwaardedeskundige het protocol werkplekbezoek gevolgd (bijlage 1 CUL)?
- 3.2 Heeft de loonwaardedeskundige de feitelijk uitgevoerde taken geïnventariseerd?
- 3.3 Is het aantal contracturen dat de werknemer werkt of gaat werken vastgesteld?
- 3.4 Is de prestatie van de werknemer vastgesteld in termen van Tempo?
- 3.5 Is de prestatie van de werknemer vastgesteld in termen van Kwaliteit?
- 3.6 Is de prestatie van de werknemer vastgesteld in termen van Netto werktijd?
- 3.7 Stelt de loonwaardedeskundige de normfunctie vast?
- 3.8 Stelt de loonwaardedeskundige het fulltime aantal uren behorende bij de normfunctie vast?
- 3.9 Stelt de loonwaardedeskundige de normen voor tempo, kwaliteit en netto werktijd vast?
- 3.10 De verkregen informatie is meegenomen in de gesprekken en oordeelsvorming?

- 1 tm 5 CUL
1 tm 5 CUL
1 tm 5 CUL
1 tm 5 CUL
1 tm 5 CUL
1 tm 5 CUL
1 tm 5 CUL
1 tm 5 CUL
1 tm 5 CUL
Ja/Nee

- tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting

4. Besluitvorming

- 4.1 Is de arbeidsprestatie van de werknemer afgezet tegen de arbeidsprestatie van de normfunctie?
- 4.2 Is het loonwaardepercentage berekend (conform Rekenregels)?
- 4.3 De loonwaardedeskundige geeft een terugkoppeling van zijn bevindingen?

- 1 tm 5 Algemeen
1 tm 5 Algemeen
1 tm 5 Algemeen

- tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting

5. Vaardigheden

- 5.1 De loonwaardedeskundige maakt contact met werkgever om een goede sfeer neer te zetten.
- 5.2 De loonwaardedeskundige maakt contact met de cliënt om een goede sfeer neer te zetten.
- 5.3 Loonwaardedeskundige werkt conform planning (tenzij beargumenteerd afgeweken).
- 5.4 Loonwaardedeskundige stelt open vragen?
- 5.5 Loonwaardedeskundige vraagt door?
- 5.6 De vraagstelling van de loonwaardedeskundige is helder en duidelijk?
- 5.7 Loonwaardedeskundige evalueert (kort) de dag met betrokkenen?
- 5.8 Loonwaardedeskundige beschikt over voldoende kennis over de CUL?

- 1 tm 5 Algemeen
1 tm 5 Algemeen
1 tm 5 Algemeen
1 tm 5 Algemeen
1 tm 5 Algemeen
1 tm 5 Algemeen
1 tm 5 Algemeen
1 tm 5 Algemeen

- tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting
tekstveld voor toelichting

6. Checkvragen

- 6.1 Betreft de loonwaardebepaling een eerste meting of een herbeoordeling?
- 6.2 Wat is de (globale) totale tijdsduur van de loonwaardebepaling?

- Open tekstveld
Open tekstveld

7. Tot slot

- 7.1 Wat zijn positieve bevindingen?
- 7.2 Wat zijn verbeterpunten?

- Open tekstveld
Open tekstveld