



Aanmeldgids voor Keurmerk Arbeid

Versie 2025

**Interactief
document**

Werkt het beste
in Adobe Acrobat



Welkom bij **Blik op Werk** en het Keurmerk Arbeid

Het Keurmerk Arbeid is een onafhankelijk kwaliteitskeurmerk voor organisaties die Cliënten begeleiden bij het vinden of behouden van werk.

Om het Keurmerk Arbeid te verkrijgen wordt uw organisatie door Blik op Werk getoetst op **kwaliteitsnormen** (hierna: 'Normen'). Die toetsing vindt plaats in verschillende fasen. In deze gids vindt u met name de belangrijkste informatie over de eerste fase: **de aanmelding**.

Voor gedetailleerde informatie over het verloop van het volledige toekenningsproces en een overzicht van alle Normen waaraan uw organisatie moet voldoen, verwijzen wij u naar onze **Handleiding Arbeid**.

Veel succes bij het behalen van het Keurmerk Arbeid!

Leeswijzer

Deze Aanmeldgids is bedoeld om snel tot de kern van de zaak te komen en bevat een aantal interactieve elementen om direct naar een specifiek hoofdstuk, onderwerp of tekstdeel te kunnen navigeren. De Aanmeldgids is niet volledig en geen vervanging voor de Handleiding Arbeid. Bij eventuele tegenstrijdigheden is de Handleiding Arbeid leidend. Wij adviseren u daarom om deze Aanmeldgids altijd in combinatie met de Handleiding Arbeid door te nemen.

Verwijzingen naar de Handleiding Arbeid herkent u door dit symbool: 

De definities die Blik op Werk in deze Aanmeldgids en de Handleiding Arbeid hanteert, zijn in de Handleiding Arbeid opgenomen in de definitielijst (Bijlage 1). Definities worden met een hoofdletter weergegeven.

Inhoud

HOOFDSTUK 1

Keurmerk Arbeid in het kort

- 1.1 Kern van het Keurmerk:
outputgericht 5
- 1.2 Voor welke dienstverleners? 5

Uw voordeel als Keurmerkhouders 6
Over Blik op Werk 6
Contact 6

[Lees verder](#)

HOOFDSTUK 2

Hoofdnormen en Meetperiode Keurmerk

- 2.1 Hoofdnormen in het kort 8
- 2.2 Van hoofdnorm naar norm 9
- 2.3 Meetperiode voor beoordeling 9

[Lees verder](#)

HOOFDSTUK 3

Fasen in de toekenning van het Aspirant- Keurmerk

- 3.1 Waarom een Aspirant-Keurmerk? 11
- 3.2 Fase I: Verkenningfase 11
- 3.3 Fase II: Aanmeldfase 11
- 3.4 Fase III: Onderzoeksfase naar
toekenning of afwijzing van het
Aspirant-Keurmerk Arbeid 12
- 3.5 Fase III: Toekennings- of afwijzings-
fase van het Aspirant-Keurmerk
Arbeid en contractfase 12
- 3.6 Veel gestelde vragen 13

[Lees verder](#)

HOOFDSTUK 4

Toekenning of afwijzing van het Aspirant- Keurmerk

- 4.1 Toekenning Aspirant-Keurmerk 15
- 4.2 Afwijzing Aspirant-Keurmerk 15
- 4.3 Nieuwe aanvraag na afwijzing
Aspirant-Keurmerk 15
- 4.4 Afronding Trajecten als eis voor
het verkrijgen van het Keurmerk
Arbeid 16

[Lees verder](#)

HOOFDSTUK 5

Wijze van toetsing

- 5.1 De resultatenaudit 18
 - 5.1.1 De Auditcyclus 18
- 5.2 Tevredenheidsonderzoek 19
- 5.3 Aanvullende Audits 19
- 5.4 Witness audit bij een Auditor 19

[Lees verder](#)

Bijlagen

- 2 Overeenkomst Blik op Werk:
Keurmerk Arbeid
- 3 Algemene voorwaarden
Blik op Werk Keurmerk en
Tevredenheidsonderzoek
- 4 Verwerkersovereenkomst
- 5 Managementverklaring
- 6 UBO/PEP-registratie

[Naar bijlagen](#)

Als kwaliteitsinstituut volgen en kennen we alle actuele ontwikkelingen op het gebied van duurzame participatie.

HOOFDSTUK 1

Keurmerk Arbeid in het kort

Het Keurmerk Arbeid is een onafhankelijk kwaliteitskeurmerk voor organisaties die Cliënten begeleiden bij het vinden of behouden van werk. Met het Keurmerk Arbeid laat u potentiële Opdrachtgevers zien dat u aan hoge kwaliteitsnormen voldoet.

[Lees verder](#)

HOOFDSTUK 1

Keurmerk Arbeid in het kort

1.1 Kern van het Keurmerk: outputgericht

Het Keurmerk Arbeid is outputgericht. Dit houdt in dat Blik op Werk achteraf toetst op de prestaties (resultaten en tevredenheid) waar vooraf Normen over zijn vastgesteld. Het Keurmerk Arbeid is hierin uniek in Nederland. In plaats van inhoudelijk te kijken naar interne bedrijfsprocessen van een organisatie (gericht op de continuïteit, governance en kwaliteit) kijkt Blik op Werk naar de resultaten van die processen. Blik op Werk is van mening dat kwaliteit objectief meetbaar is door te toetsen op door u gemaakte afspraken met Cliënten en Opdrachtgevers over (kwantificeerbare) prestaties.

1.2 Voor welke dienstverleners?


Het Keurmerk Arbeid is voor dienstverleners die zich richten op het ondersteunen van mensen bij het vinden en behouden van werk, op sociale participatie en op loopbaanbegeleiding.

Onder de scope van het Keurmerk Arbeid valt de volgende dienstverlening:

- 1 Scholing, opleiding en training
- 2 Fysieke of psychologische behandeling of begeleiding
- 3 Diagnose, onderzoek en loopbaanoriëntatie
- 4 Jobcoaching
- 5 Verzuimbegeleiding (Wet verbetering poortwachter)⁶
- 6 Outplacement
- 7 Toeleiden van werk naar werk (eerste en tweede spoor Wet verbetering poortwachter)
- 8 Toeleiden naar werk vanuit geen werk
- 9 Sociale activering en participatie

Meer informatie over de scope van het Keurmerk Arbeid leest u in hoofdstuk 2 van de Handleiding. 

Bent u reeds in het bezit van een kwaliteitskeurmerk en/of -certificaat van een andere erkende Certificerende Instelling of wordt er door een andere erkende instelling een toetsing gedaan, geef dit dan aan bij uw aanmelding. U kunt mogelijk aanspraak maken op een gedeeltelijke vrijstelling van de toetsing van het Keurmerk Arbeid.

Meer informatie over vrijstellingen leest u in hoofdstuk 5 van de Handleiding. 

Uw voordelen als Keurmerkhouder

Uw voordeel als Keurmerkhouders

Kwaliteitstoets

Het Keurmerk Arbeid biedt een onafhankelijke en objectieve kwaliteitstoets en erkenning voor u als dienstverlener op het gebied van duurzame arbeids- en sociale participatie. Met het Keurmerk Arbeid onderscheidt u zich aantoonbaar van andere organisaties. U kunt bewijzen dat uw dienstverlening, resultaten en processen aan hoge kwaliteitsnormen voldoen.

Bekendheid

Blik op Werk investeert in de bekendheid van haar Keurmerk en de vindbaarheid van de Keurmerkhouders Arbeid.

Opdrachten en aanbestedingen

Het hebben van het Keurmerk Arbeid verhoogt, bij verschillende gemeenten en Opdrachtgevers, uw kans op het verkrijgen van een aanbesteding en opdrachten.

Leidraad

Het Keurmerk Arbeid biedt een belangrijke leidraad voor het handhaven en eventueel verbeteren van uw organisatie, bedrijfsprocessen en dienstverlening.

“Het Keurmerk Arbeid zorgt ervoor dat NewBees haar diensten van kwaliteit kan aanbieden aan gemeenten.”

NewBees

Blik op Werk

Een inclusieve samenleving waarin iedereen deelneemt – daar geloven wij in en daar werken wij aan. Dat doen we door dienstverleners te ondersteunen die zich richten op inburgering, arbeid, werkvermogen en loonwaarde.

Onze waarden staan centraal in alles wat we doen. Ze geven richting aan hoe we werken, communiceren en met elkaar omgaan.

Wij zijn betrokken

Wij zijn een **netwerkorganisatie** die mensen en organisaties bij elkaar brengt. We hebben oog en oor voor de ander en diens situatie.

Wij zijn zorgvuldig

Wij nemen **weloverwogen beslissingen**. We houden ons aan gemaakte afspraken, zijn duidelijk en consistent. We volgen in ons werk de afgesproken procedures en regels.

Wij zijn deskundig

Als kwaliteitsinstituut volgen en kennen we alle actuele ontwikkelingen op het gebied van duurzame participatie. **Wij zijn constant in ontwikkeling.**

Kiezen voor Blik op Werk betekent kiezen voor kwaliteit.

Onze expertises

Arbeid

Wij brengen dienstverlening voor arbeids- en sociale participatie naar een hoger niveau. Met het Keurmerk Arbeid toetsen we het aanbod van dienstverleners. Samen maken we inzichtelijk hoe kwaliteit kan worden behouden en verbeterd.

Inburgering

Wij houden toezicht op de kwaliteit van het inburgeringsonderwijs. Door het toekennen en controleren van het Keurmerk Inburgeren, toetsen wij of de wet- en regelgeving door scholen wordt nageleefd. Samen met de Keurmerkhouders werken we aan verhoging van de kwaliteit van het inburgeringsonderwijs.

Loonwaarde

Wij bewaken de uniforme loonwaardemethodiek binnen de private sector en zorgen dat de markt toegankelijk is voor nieuwe aanbieders. Door middel van audits verbinden we de wet met de praktijk en signaleren we waar het wringt. We adviseren overheid en sector hoe de methodiek zich verder kan ontwikkelen.

Werkvermogen

Wij ondersteunen organisaties bij het meten van duurzame inzetbaarheid bij werkgevers via valide instrumenten, zoals de Work Ability Index.

We helpen u graag verder

www.blikopwerk.nl

Bel ons tijdens kantooruren op 030 291 60 25, of stuur ons een e-mail: servicedesk@blikopwerk.nl

HOOFDSTUK 2

Hoofdnormen en Meetperiode Keurmerk

Het Keurmerk Arbeid is een outputgericht keurmerk. Dit houdt in dat Blik op Werk achteraf toetst op vooraf vastgestelde Normen. De door Blik op Werk gehanteerde Normen hebben betrekking op de bedrijfsprocessen van uw organisatie en (kwantificeerbare) prestaties als resultaten van uw organisatie en de klanttevredenheid en tevredenheid van Opdrachtgevers. In dit hoofdstuk wordt toegelicht waarom deze Normen worden gehanteerd en wat er onder deze Normen wordt verstaan. Daarnaast worden de meetperioden en bijbehorende belangrijke data voor de beoordeling van (Aspirant-)Keurmerk Arbeid toegelicht.

[Lees verder](#)

HOOFDSTUK 2

Hoofdnormen en Meetperiode Keurmerk

“Het Keurmerk Arbeid kan een mooie bijdrage leveren aan de kwaliteitsverbetering in het non-formele aanbod basisvaardigheden”

Gemeente Dordrecht

2.1 Hoofdnormen in het kort

Hoofdnorm 1: Organisatie

Met de Hoofdnorm Organisatie stelt Blik op Werk vast of uw organisatie de bedrijfsprocessen beheerst en of de continuïteit van de organisatie is gewaarborgd. Daarnaast toetsen we tijdens elke Audit of de door u aangeleverde Informatie over uw organisatie op de website van Blik op Werk naar waarheid is ingevuld en actueel is. Hiermee geeft het Keurmerk de garantie dat uw organisatie een betrouwbare organisatie is.

Bij de toetsing van deze hoofdnorm wordt gekeken naar:

- Procesbeschrijving
- Continuïteit
- Bedrijfspresentatie
- Privacyreglement
- Klachtenreglement
- Kwaliteitsborging Personeel

Hoofdnorm 2: Resultaten

Met de hoofdnorm Resultaten kijken we naar de resultaten en prestaties die uw organisatie over haar Diensten levert. We toetsen hierbij de afspraken die u met uw Opdrachtgevers en Cliënten¹ maakt over de resultaten van de dienstverlening ('Prestatieafspraken'), en de uitvoering van bepaalde activiteiten ('Inspanningsafspraken'). De naleving van deze afspraken en de resultaten van uw organisatie zijn belangrijk voor het verkrijgen en behouden van het Keurmerk omdat deze Blik op Werk en uw Cliënten¹ en Opdrachtgevers inzicht geven in de kwaliteit van uw dienstverlening.

Bij de toetsing van deze hoofdnorm wordt gekeken naar:

- Transparantie(afspraken)
- Afgeronde en beëindigde Trajecten
- Succesvol afgeronde Trajecten
- Trajecten met Prestatie- of Inspanningsafspraken

Hoofdnorm 3: Tevredenheid

Met deze hoofdnorm maakt Blik op Werk het voor potentiële Cliënten¹ en Opdrachtgevers inzichtelijk hoe de dienstverlening van uw organisatie wordt ervaren door de afnemers van uw Diensten. Tevredenheid is een sterke indicator van de kwaliteit van het dienstverleningsaanbod. Met een hoge mate van tevredenheid, onderscheidt u zich als dienstverlener.

Bij de toetsing van deze hoofdnorm wordt gekeken naar de tevredenheid van Cliënten en Opdrachtgevers.

¹ Onder Cliënten worden alle afnemers van Trajecten van Keurmerkhouders Arbeid verstaan, waaronder ook cursisten en werknemers.

2.2 Van hoofdnorm naar norm

Om te toetsen of u het Keurmerk Arbeid toegekend kunt krijgen, wordt gekeken naar de drie hoofdnormen. De hoofdnormen zijn vervolgens onderverdeeld in Normen. In de Handleiding staan deze Normen in detail beschreven. Hierbij staat specifiek aangegeven welke Normen en Informatie voor Aspirant-Keurmerkhouders van toepassing zijn. Voor de toetsing van Aspirant-Keurmerkhouders en Keurmerkhouders kunnen verschillende eisen gelden.

In deze Aanmeldgids leest u in grote lijnen wat er komt kijken bij het verkrijgen van het Keurmerk Arbeid. Wij adviseren u om deze gids altijd in combinatie met de Handleiding Keurmerk Arbeid door te nemen.

2.3 Meetperiode voor beoordeling

De Normen, zoals beschreven in de Handleiding, worden door of in opdracht van Blik op Werk getoetst over een bepaalde periode. Deze periode wordt een 'Meetperiode' genoemd. Meetperiodes hebben een lengte van twaalf maanden en kunnen tijdens een kalenderjaar op drie momenten ingaan, te weten:

- 1 januari (lopend tot en met 31 december)
- 1 april (lopend tot en met 31 maart)
- 1 september (lopend tot en met 31 augustus)

Bij uw aanmelding voor het Keurmerk kunt u uw voorkeur aangeven voor de gewenste aanvangsdatum van de eerste Meetperiode. Wij kijken dan graag met u naar de mogelijkheden.

Elke Meetperiode hanteert andere deadlines voor de aanlevering en beoordeling van gegevens en de uitvoering van Audits en onderzoeken. Hieronder zijn de deadlines per Meetperiode weergegeven.

Tabel: Meetperiodes en belangrijke data in het beoordelingsproces van het Keurmerk Arbeid

MEETPERIODE	1 JANUARI T/M 31 DECEMBER	1 APRIL T/M 31 MAART	1 SEPTEMBER T/M 31 AUGUSTUS
Start Meetperiode	1 januari	1 april	1 september
Start aanleveren gegevens Tevredenheidsonderzoek door Keurmerkhouders	1 februari	1 mei	1 oktober
Deadline aanleveren gegevens Tevredenheidsonderzoek door Keurmerkhouders	15 januari	1 april	1 september
Opleveren conceptrapport Tevredenheidsonderzoek door Panteia	15 februari ²	1 mei	1 oktober
Deadline aanleveren resultaatgegevens door Keurmerkhouders ⁴	21 januari	21 april	21 september
Deadline uitvoering resultatenaudit door Auditor	1 april	1 juli	1 december
Streefdatum beoordeling Keurmerk door Blik op Werk ³	1 mei	1 augustus	1 januari

² Keurmerkhouders Arbeid met het UWV als Opdrachtgever kunnen administratieve lasten voorkomen door de meetperiode ingaande op 1 januari te kiezen.

³ De haalbaarheid van deze datum is afhankelijk van het moment waarop u uw gegevens aanlevert en de Audit laat uitvoeren en of er Onregelmatigheden worden geconstateerd.

⁴ U ontvangt 6 weken voor de deadline een e-mail met een link naar Mijn BoW om de resultaatgegevens aan te leveren.

HOOFDSTUK 3

Fasen in de toekenning van het Aspirant-Keurmerk

Om het Aspirant-Keurmerk Arbeid toegekend te krijgen, doorloopt u vier fases. In dit hoofdstuk lichten wij deze fases toe. Zo schetsen wij een overzicht van de te nemen stappen in uw aanmeldingsproces.

[Lees verder](#)

HOOFDSTUK 3

Fasen in de toekenning van het Aspirant-Keurmerk

3.1 Waarom een Aspirant-Keurmerk?

Het Keurmerk Arbeid is outputgericht. Dit houdt in dat Blik op Werk achteraf toetst op vooraf vastgestelde Normen. Om achteraf te kunnen toetsen of aan de Normen is voldaan, wordt aan Keurmerkhouders in eerste instantie voorwaardelijk een Keurmerk Arbeid toegekend in de vorm van het Aspirant-Keurmerk Arbeid. Deze tijdelijke status geldt tot de eerste Meetperiode is beoordeeld of, in geval van een verlengde Meetperiode, totdat de tweede Meetperiode is beoordeeld.

Om het Aspirant-Keurmerk Arbeid toegekend te krijgen, doorloopt u vier fasen:

1. Verkenningsfase
2. Aanmeldfase
3. Onderzoeksfase naar toekenning of afwijzing van het Aspirant-Keurmerk Arbeid
4. Toekennings- of afwijzingsfase van het Aspirant-Keurmerk Arbeid en contractfase

Blik op Werk beoordeelt na iedere fase of uw aanvraag kan worden doorgezet naar de volgende fase. Wanneer

de laatste fase positief is afgerond, krijgt u het Aspirant-Keurmerk Arbeid toegekend.

3.2 Fase I: Verkenningsfase

Wij houden graag een verkennend gesprek met organisaties die geïnteresseerd zijn in het Keurmerk Arbeid. In dit gesprek staat de kennismaking tussen u en Blik op Werk centraal en bespreken wij, aan de hand van de Aanmeldgids en Handleiding Arbeid, de belangrijkste elementen van de Overeenkomst. Deze documenten ontvangt u voorafgaand aan het kennismakingsgesprek. Samen bekijken we of het Keurmerk Arbeid bij uw organisatie en het dienstverleningsaanbod past. Indien wij met u constateren dat uw organisatie Trajecten aanbiedt die onder het Keurmerk Arbeid vallen, kunt u overgaan tot de aanmeldfase. De aanmeldfase en de documenten die tijdens deze fase centraal staan worden tijdens het kennismakingsgesprek in grote lijnen met u doorgenomen.

3.3 Fase II: Aanmeldfase

Wanneer u na de verkenningsfase besluit om voor het Keurmerk Arbeid op te gaan, meld u uw organisatie officieel aan via onze website: www.blikopwerk.nl/arbeid/keurmerk-arbeid/. Wij sturen u dan graag een persoonlijke link toe om de volgende documenten ,via het portal van Mijn BoW, digitaal in te vullen, paraferen en te ondertekenen:

- de Overeenkomst Keurmerk Arbeid (bijlage 2)
- de Algemene Voorwaarden (bijlage 3)
- de Verwerkersovereenkomst (bijlage 4)
- de Managementverklaring (bijlage 5)
- de UBO/PEP-registratie (bijlage 6)

Daarnaast levert u de volgende documenten via Mijn BoW aan:

- Uittreksel KvK (maximaal drie maanden oud);
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van alle tekeningsbevoegde bestuurders zoals vermeldt op de KvK (maximaal zes maanden oud, voor de functieaspecten Informatie: 11, 12, 13; Geld: 21, 22; Diensten: 41, 43; Zakelijke transacties: 53 en Aansturen organisatie:

71). Waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving;

- Kopie legitimatie van het Management en UBO's;
- Vragenlijst netwerk;
- Procesbeschrijving van de dienstverlening;
- Privacyreglement;
- Klachtenreglement ;
- Kwaliteit personeel.

In Mijn BoW staat per onderdeel een toelichting waaraan de aan te leveren documenten moeten voldoen. Daarnaast staat in de Handleiding een nadere toelichting over de gestelde Normen en waaraan deze documenten moeten voldoen.

Het digitaal invullen en ondertekenen van de documenten betreft voor Blik op Werk formeel uw verzoek om een Overeenkomst met haar aan te gaan. De Overeenkomst komt (juridisch) tot stand, nadat deze geaccordeerd aan u retour is gezonden in het portal van Mijn BoW. Het staat Blik op Werk altijd vrij om geen Overeenkomst met u aan te gaan. In dat geval ontvangt u van Blik op Werk een bericht wat de reden daarvan is. Meer informatie over de toekenning of afwijzing van het Aspirant-Keurmerk Arbeid vindt u in [hoofdstuk 4](#) van deze Aanmeldgids.

Let op

Blik op Werk neemt uw aanvraag pas in behandeling wanneer de Informatie compleet is aangeleverd, u heeft verklaard dat alle Informatie juist en volledig is en is vastgesteld dat u geen openstaande facturen van Blik op Werk heeft.

3.4 Fase III: Onderzoeksfase naar toekenning of afwijzing van het Aspirant-Keurmerk

In de onderzoeksfase wordt onderzocht of toekenning van het Aspirant-Keurmerk Arbeid mogelijk is. Deze bestaat uit twee stappen.

Stap 1: onderzoek naar inhoud van de overige aangeleverde Informatie

In de eerste stap van de onderzoeksfase doet Blik op Werk onderzoek naar de inhoud van alle aangeleverde documenten uit Fase II. Mocht tijdens dit onderzoek blijken dat de Informatie niet compleet is, niet aan de eisen voldoet of dat de inhoud van het organisatieplan en/of de procesbeschrijving onvoldoende vertrouwen geeft in de borging van kwaliteit van uw dienstverlening, dan informeren wij u hierover. U krijgt eenmalig de gelegenheid om de Informatie aan te vullen of aan te passen. Bij blijvend incomplete of onjuiste Informatie wordt de aanvraag voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid afgewezen. Ook wanneer een bedrijfsplan en/of procesbeschrijving blijvend onvoldoende vertrouwen geeft in de borging van kwaliteit van uw Dienst(en), wordt uw aanvraag voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid afgewezen.

Stap 2: onderzoek naar Persoon van de beoogde Aspirant-Keurmerkhouders

In de tweede stap doet Blik op Werk op basis van de Informatie een onderzoek naar de Persoon van de beoogde Aspirant-Keurmerkhouders. Mocht uit dat onderzoek blijken dat de Informatie (in tegenstelling tot de daarbij afgegeven verklaring) niet juist en volledig is, wordt de aanvraag voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid afgewezen.

3.5 Fase III: Toekennings- of afwijzingsfase van het Aspirant-Keurmerk Arbeid en contractfase

Indien alle geleverde documenten zijn goedgekeurd en u de factuur van de deelnemersbijdrage heeft betaald, kennen wij u het Aspirant-Keurmerk Arbeid toe en sluiten met u de daarbij behorende Overeenkomst.

U kunt 12 maanden na de aanvraag van het Aspirant-Keurmerk Arbeid opnieuw een aanvraag indienen, na een afwijzing door Blik op Werk met moverende redenen.

In hoofdstuk 4 staat beschreven aan welke eisen u moet voldoen om het Aspirant-Keurmerk Arbeid toegekend te krijgen en hoe de toekenning of afwijzing van de aanvraag van het Aspirant-Keurmerk Arbeid verloopt.

Let op

Wanneer de gegevens die u aan Blik op Werk heeft verstrekt in het kader van de aanvraag van het Aspirant-Keurmerk Arbeid wijzigen, dient u dit direct en uiterlijk binnen vijf werkdagen nadat de wijzigingen van kracht zijn geworden Schriftelijk aan ons te melden. Dit betreffen in ieder geval, de gegevens die u in fase II heeft aangeleverd.

De verplichting tot het doorgeven van wijzigingen geldt gedurende de gehele periode waarin Blik op Werk uw aanvraag tot toekenning van het Aspirant-Keurmerk Arbeid beoordeelt én gedurende de gehele periode waarin u de beschikking heeft over het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid.

3.6 Veelgestelde vragen over het Aspirant-Keurmerk Arbeid

Vanaf wanneer mag ik het logo voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid gebruiken?

Na toekenning van het Aspirant-Keurmerk Arbeid ontvangt u een logoset en heeft u het recht deze te gebruiken. Blik op Werk zal op de website blikopwerk.nl vermelden dat u de beschikking heeft over het Aspirant-Keurmerk Arbeid.

Vanaf wanneer start mijn Meetperiode?

In de e-mail die u van ons ontvangt na toekenning van het Aspirant-Keurmerk Arbeid, staat de met u overeengekomen Meetperiode vermeld. Deze kan starten op 1 januari, 1 april of 1 september.

Wie mag het Aspirant-Keurmerk voeren?

Het is alleen (de Persoon van de) Keurmerkhouders toegestaan om het Aspirant-Keurmerk Arbeid te voeren. Dit betekent dat het zonder toestemming van Blik op Werk de Aspirant-Keurmerkhouders niet is toegestaan om het Aspirant-Keurmerk Arbeid te voeren voor Verbonden of andere Personen. Daarnaast is het zonder toestemming van Blik op Werk niet toegestaan om de Zeggenschap over de Keurmerkhouders over te dragen aan andere (al dan niet Verbonden) Personen. Indien u daartoe een gemotiveerd verzoek om toestemming aan Blik op Werk doet en wij besluiten u toestemming te verlenen, kan Blik op Werk aan die toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Hoe lang duurt het aanvraagproces?

Na ontvangst van uw aanmelding is de doorlooptijd maximaal acht weken. De lengte van het aanvraagproces is echter afhankelijk van verschillende factoren, zoals uw eigen snelheid van aanlevering en het vinden van eventuele bijzonderheden door Blik op Werk binnen dit gefaseerde aanvraagproces.

Vanaf wanneer kom ik in aanmerking voor het Keurmerk Arbeid?


Blik op Werk werkt met een Aspirant-Keurmerk en kent in eerste instantie een voorwaardelijk Keurmerk toe. Nadat uw eerste meetperiode als Aspirant-Keurmerkhouders is beoordeeld, komt u in aanmerking voor het Keurmerk Arbeid. Bij een positieve beoordeling, kunt u zich presenteren als Keurmerkhouders!

“We zien het Keurmerk Arbeid als een zichtbaar, onafhankelijk kwaliteitsoordeel over onze dienstverlening. Het biedt onze (potentiële) klant meer objectieve zekerheid: wij willen een betrouwbare, transparante partner zijn en het Keurmerk Arbeid helpt ons om dit vertrouwen continu aan te (kunnen) tonen.”

InterTransfer

HOOFDSTUK 4

Toekenning of afwijzing van het Aspirant-Keurmerk

Bij het beoordelen van uw aanvraag voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid kijkt Blik op Werk of u voldoet aan de eisen voor Aspirant-Keurmerkhouders die in dit hoofdstuk beschreven. Daarnaast kijkt Blik op Werk of u voldoet aan de Normen met betrekking tot uw organisatie zoals beschreven in Hoofdstuk 1 van de Handleiding.  De eisen en de uitkomsten van de beoordeling van uw aanvraag staan in dit hoofdstuk beschreven.

[Lees verder](#)

HOOFDSTUK 4

Toekenning of afwijzing van het Aspirant-Keurmerk

4.1 Toekenning Aspirant-Keurmerk

Om het Aspirant-Keurmerk Arbeid toegekend te kunnen krijgen, dient u aan de volgende eisen te voldoen:

- Uw organisatie voldoet aan hoofdnorm 1 en alle in-gestuurde gegevens en documenten uit de aanmeld-fase zijn juist en goedgekeurd;
- Blik op Werk heeft de Overeenkomst getekend;
- U heeft de factuur van de deelnemersbijdrage betaald.

Na toekenning van het Aspirant-Keurmerk Arbeid heeft u, met ingang van de periode volgend op de geaccordeerde Meetperiode, beschikking over het Aspirant-Keurmerk Arbeid. U ontvangt hierover een bevestigings- en toekenning-mail met daarin het logo van het Aspirant-Keurmerk Arbeid.

4.2 Afwijzing Aspirant-Keurmerk

Blik op Werk wijst uw aanvraag voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid af wanneer u:

- Niet aan de eisen voldoet om in aanmerking te komen voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid;
- Niet (volledig) aan uw betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Blik op Werk zal bij het afwijzen van het Aspirant-Keurmerk Arbeid eveneens tot ontbinding van de Overeenkomst overgaan.

4.3 Nieuwe aanvraag na afwijzing Aspirant-Keurmerk Arbeid

Wanneer uw aanvraag voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid wordt afgewezen, mag u na verloop van twaalf maanden na het (laatste) besluit tot afwijzing van uw aanvraag voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid, een nieuwe aanvraag indienen. Het is in dat geval van belang dat de aanvraag tot toekenning van het Aspirant-Keurmerk Arbeid vergezeld gaat met een Schriftelijke toelichting, waarin u aangeeft welke wijzigingen u heeft doorgevoerd om in aanmerking te komen voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid.

Wat gebeurt er na toekenning van het Aspirant-Keurmerk Arbeid?

- Wij presenteren uw organisatie op onze website als dienstverlener die voldoet aan hoge kwaliteitseisen. Zo investeert Blik op Werk in de bekendheid van haar Keurmerk Arbeid en de vindbaarheid van de Keurmerkhouders;
- U mag zich aan (potentiële) Opdrachtgevers en Cliënten presenteren als Aspirant-Keurmerkhouder;
- Uw organisatie wordt (jaarlijks) getoetst op de door Blik op Werk vastgestelde hoofdnormen. Daarmee biedt het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid een belangrijke leidraad voor het handhaven en eventueel verbeteren van uw organisatie, bedrijfsprocessen en dienstverlening.

[Meer voordelen van het Keurmerk Arbeid](#)

4.4 Afronding Trajecten als eis voor het verkrijgen van het Keurmerk Arbeid

Om na toekenning van het Aspirant-Keurmerk Arbeid in aanmerking te komen voor het Keurmerk Arbeid, dient u in de Meetperiode aan alle Normen die in de Handleiding uitgewerkt staan te voldoen. Hierbij dient u ten minste vijf afgeronde Trajecten te kunnen Rapporteren van ten minste vijf verschillende Cliënten. Wanneer u over de Meetperiode, waarover het Aspirant-Keurmerk Arbeid aan u is toegekend, onvoldoende Trajecten heeft kunnen afronden, dient er wel een Audit en een Tevredenheidsonderzoek plaats te vinden, maar komt u niet in aanmerking voor toekenning van het Keurmerk Arbeid bij aanvang van de volgende Meetperiode.

Wat gebeurt er als ik onvoldoende Trajecten heb kunnen afronden?

Blik op Werk heeft in dat geval de mogelijkheid de Meetperiode waarin het Aspirant-Keurmerk Arbeid aan u is toegekend, te verlengen met één Meetperiode. U blijft in dat geval, in tegenstelling tot wanneer het Keurmerk Arbeid direct niet wordt toegekend, gedurende deze verlengende Meetperiode beschikken over het Aspirant-Keurmerk Arbeid.

Om te beoordelen of u voor deze verlenging in aanmerking komt, vindt een beoordeling plaats op basis van de Auditrapportage. Voldoet u op grond van de Auditrapportage aan hoofdnorm 1 én voldoet u aan de Normen van het Tevredenheidsonderzoek, dan zal Blik op Werk de Meetperiode waarin het Aspirant-Keurmerk Arbeid aan u is toegekend met één Meetperiode verlengen. Blik op Werk is bevoegd om aan deze verlenging nadere voorwaarden te verbinden. Kunt u in deze opeenvolgende Meetperiode nogmaals onvoldoende afgeronde Trajecten aantonen, dan zal Blik op Werk niet nogmaals de Meetperiode verlengen. Het gevolg daarvan is dat het


Keurmerk Arbeid niet aan u kan worden toegekend en u niet langer beschikt over het Aspirant-Keurmerk Arbeid. De Overeenkomst wordt door Blik op Werk ontbonden.

Voor alle gevolgen van niet toekenning van het Keurmerk Arbeid wanneer u beschikt over het Aspirant-Keurmerk Arbeid, verwijzen wij u naar hoofdstuk 6 van de Handleiding Arbeid. 

Met het Keurmerk
Arbeid onderscheidt
u zich van andere
organisaties.

HOOFDSTUK 5

Wijze van toetsing

Blik op Werk houdt toezicht op het (Aspirant-) Keurmerk Arbeid door te toetsen of u voldoet aan de Normen. Om te beoordelen of u aan de Normen voldoet, worden controles en Audits uitgevoerd. In dit hoofdstuk lichten we deze kort toe, voor een uitgebreidere beschrijving van de controles en Audits verwijzen wij naar de Handleiding Arbeid. 

[Lees verder](#)

HOOFDSTUK 5

Wijze van toetsing

Kiezen voor Blik op Werk betekent kiezen voor kwaliteit.

5.1 De resultatenaudit

Eén keer per jaar, aan het einde van uw Meetperiode, toetst Blik op Werk of u voldoet aan alle door Blik op Werk vastgestelde Normen aangaande de hoofdnormen Organisatie en Resultaten. Wanneer u een Meetperiode afsluit met een Audit, zal een Auditor dit tijdens de resultatenaudit toetsen⁴. Om alle door u aangeleverde gegevens goed te kunnen toetsen, werkt Blik op Werk met verschillende externe, onafhankelijke partijen. Met deze partijen, zogeheten Certificerende Instellingen, dient door u als Keurmerkhouders een overeenkomst aan te worden gegaan voor het laten uitvoeren van Audits. Tijdens de resultatenaudit controleert de Auditor van de Certificerende Instelling of de aangeleverde cijfers en gegevens correct en betrouwbaar zijn. In de Audit-rapportage geeft de Auditor aan of uw organisatie aan de Normen voldoet.

⁴ Tijdens een vrijstellingsjaar wordt dit op afstand door Blik op Werk gedaan. U dient hiervoor dezelfde gegevens aan te leveren.

Wie zijn de Certificerende Instellingen (CI's)?


Blik op Werk heeft een raamovereenkomst met meerdere CI's gesloten. De actuele CI's vindt u op onze website: www.blikopwerk.nl/arbeid/beoordeling-en-resultaatgebieden-keurmerk-arbeid. U kunt meerdere van deze CI's benaderen met het verzoek een offerte uit te brengen.

Alleen Auditoren die een training hebben gevolgd bij Blik op Werk of bij een door Blik op Werk aangewezen CI en die minimaal drie Audits hebben meegelopen met een ervaren Auditor, mogen een Audit voor het Keurmerk Arbeid uitvoeren. De Auditoren hebben een contractuele geheimhoudingsplicht. Wanneer u conform de privacywetgeving bepaalde gegevens, met name medische gegevens, niet aan derden mag verstrekken, dan houdt de Auditor hier rekening mee. De Auditor doet zijn uiterste best om, indien mogelijk, de gegevens op een andere manier te beoordelen.

5.1.1 De Auditcyclus

De Auditcyclus start na toekenning van het Keurmerk Arbeid. Tijdens de Aspirant-Keurmerk fase, bevindt u zich in cyclusjaar nul.

De Auditcyclus bedraagt drie jaar. In jaar één voert u de resultatenaudit uit en komt een Auditor van een Certificerende Instelling bij u langs. In de cyclusjaren twee en drie kunt u aanspraak maken op een vrijstelling op de resultatenaudit indien u aan bepaalde voorwaarden voldoet. U hoeft een vrijstelling niet zelf aan te vragen; Blik op Werk neemt met u contact op wanneer u in aanmerking komt voor een vrijstelling van de resultatenaudit.

Voor meer informatie over de wijze waarop deze Audit wordt uitgevoerd, verwijzen wij u naar hoofdstuk 4 van de Handleiding. 

5.2 Tevredenheidsonderzoek

De tevredenheid van Cliënten en Opdrachtgevers van uw organisatie wordt jaarlijks gemeten. Omdat het meten van tevredenheid vraagt om een uniforme wijze van uitvragen, wordt het Tevredenheidsonderzoek door één onafhankelijk onderzoeksbureau uitgevoerd: het onderzoeksbureau Panteia.

Waarom is voldoende respons bij het Tevredenheidsonderzoek belangrijk?

Voor de beoordeling van het Tevredenheidsonderzoek is het van belang dat de resultaten van het onderzoek voldoende representatief zijn. Blik op Werk kan de resultaten van het Tevredenheidsonderzoek daarom pas beoordelen als minimaal 10% van de uitgenodigde Cliënten de vragenlijst heeft ingevuld of als er 40 of meer ingevulde vragenlijsten worden ingediend. Dit wordt de 'responsnorm' genoemd. Door middel van een herstelactie en/of een cliëntenaudit kunt u bij onvoldoende respons alsnog toewerken naar de responsnorm.


Voor meer informatie over het Tevredenheidsonderzoek verwijzen wij u naar hoofdstuk 3 en 4 van de Handleiding.



5.3 Aanvullende Audits


Naast de bovenstaande Audits en onderzoeken die ieder jaar⁵ worden uitgevoerd, is Blik op Werk bevoegd om verwacht (op afspraak) of onverwachts de volgende drie aanvullende Audits uit te (laten) voeren:


- Bedrijfsbezoek
- Financiële Audit
- Audit door Forensisch accountant

De aanvullende Audits en de mogelijke consequenties van de resultaten van de Audits worden in hoofdstuk 4 en 5 van de Handleiding beschreven. 

5.4 Witness audit bij een Auditor

Naast Audits die Blik op Werk uitvoert om de kwaliteit van Keurmerkhouders te kunnen stimuleren en borgen, kan Blik op Werk een audit uitvoeren bij Auditoren van Certificerende Instellingen. Dit heet een witness audit. Blik op Werk voert bij Auditoren van Certificerende Instellingen witness audits uit om de kwaliteit van de uitvoering van de Auditoren eenduidig en betrouwbaar te houden. Bij deze audit wordt de Auditor zelf geaudit en wordt gekeken hoe de Auditor zijn of haar werk doet. De planning van deze audits wordt kort van tevoren bekend gemaakt aan alle betrokkenen, zoals de Auditor en de organisatie waar de Auditor naar toe gaat – dit kan uw organisatie zijn. U dient mee te werken aan deze witness audit.

Voor meer informatie over de wijze waarop deze audit wordt uitgevoerd verwijzen wij u naar hoofdstuk 5 van de Handleiding. 

⁵ Met uitzondering van de jaren waarin een vrijstelling voor de resultatenaudit aan een Keurmerkhouders wordt toegekend. Voor meer informatie over de voorwaarden om aanspraak te maken op een vrijstelling voor de resultatenaudit, zie hoofdstuk 4 van de Handleiding. 

Bijlagen

Hier vindt u de leesversies van alle bijlagen. Bekijk uw **persoonlijke link in de online omgeving** voor de specifieke bijlagen die u dient in te vullen.

[Lees verder](#)



Bijlage 2: Overeenkomst Blik op Werk: Keurmerk Arbeid

KEURMERK ARBEID

1

Bijlage 2: Overeenkomst

Overeenkomst deelname Blik op Werk Keurmerk Arbeid en Tevredenheidsonderzoek.

De Ondergetekenden:

- 1 De Stichting Blik op Werk, gevestigd te (3526 KT) Utrecht aan de Vliegend Hertlaan 61 (kvk-nummer: 27285045), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.Uijl, hierna te noemen 'Blik op Werk'.

en

2 Rechtsvorm en naam organisatie

Kvk-nummer

Postcode en vestigingsplaats

Straatnaam en nummer

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam

chr./mevr.

hierna te noemen: 'Dienstverlener';

Dienstverlener en Blik op Werk hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking nemende dat:

- A. Blik op Werk een onafhankelijk kwaliteits- en kennisinstituut is, dat zich inzet voor onder andere de (controle van de) kwaliteit van de Diensten op basis van Normen zoals blijkend uit de Handleiding Arbeid.
- B. De Dienstverlener de Diensten verleent of wenst deze te verlenen met gebruikmaking van het Keurmerk Arbeid en heeft kennis heeft genomen van en verenigt zich met de voorwaarden en condities van deze Overeenkomst en de daarop van toepassing zijnde Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en de Algemene Voorwaarden Blik op Werk Keurmerk en Tevredenheidsonderzoek. Daar waar in deze Overeenkomst zaken met een hoofdletter worden geschreven, wordt derhalve bedoeld op de definities zoals opgenomen in de definitielijst (welke is opgenomen als in Bijlage 1 van de Handleiding Arbeid of eventueel in bijlage 2, de Algemene Voorwaarden Blik op Werk Keurmerk en Tevredenheidsonderzoek).
- C. Blik op Werk Dienstverleners daarnaast de mogelijkheid biedt om deel te nemen aan het Keurmerk Inburgeren en/of enkel deel te nemen aan het Tevredenheidsonderzoek zonder dat deze deelnemen aan het Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren.

verklaren met inachtneming van de considerans te zijn overeengekomen als volgt:

© 2020 ANNOUKE WELINK

KEURMERK ARBEID BIJLAGE 2: OVEREENKOMST

2

Artikel 1: Inhoud Overeenkomst

1. De scope van het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid bevat de volgende dienstverlening:
 - Scholing, opleiding en training
 - Fysieke/psychologische behandeling/begeleiding
 - Diagnose, onderzoek en loopbaanoriëntatie
 - Jobcoaching
 - Verzuimbegeleiding (Wet verbetering poortwachter)
 - Outplacement
 - Toeleiden van werk naar werk vanuit fysieke of mentale beperkingen (Wet verbetering poortwachter)
 - Toeleiden naar werk - vanuit situatie geen werk
 - Sociale activering en participatie

De Dienstverlener biedt alle geleverde Trajecten die onder de scope van het Keurmerk Arbeid vallen aan voor beoordeling.

Artikel 2: Algemene Voorwaarden Blik op Werk

1. Op deze Overeenkomst zijn de geldende Handleiding Arbeid, de Aanmeldgids Arbeid en de Algemene Voorwaarden Blik op Werk Keurmerk en Tevredenheidsonderzoek van toepassing.
2. Dienstverlener verklaart de Aanmeldgids Arbeid, Handleiding Arbeid en de Algemene Voorwaarden Blik op Werk Keurmerk en Tevredenheidsonderzoek, welke een onverbrekelijk geheel vormen met deze Overeenkomst op voorhand te hebben ontvangen en daarmee in te stemmen.
3. De toepassing van algemene voorwaarden (onder welke benaming dan ook) van Dienstverlener op de Overeenkomst wordt door Partijen uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3: Deelnemersbijdrage en Kosten

1. Dienstverlener is aan Blik op Werk jaarlijks per Meetperiode, welke maximaal 12 (twaalf) maanden duurt, voor deelname aan het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid een deelnemersbijdrage verschuldigd zoals opgenomen in op de website van Blik op Werk onder [tarieven](#). De hoogte van de deelnemersbijdrage is afhankelijk van de omzet van de Dienstverlener (zoals omschreven in artikel 1 van deze Overeenkomst). Dienstverlener is bij het aangaan van deze Overeenkomst de bijhorende vergoeding op basis van de door hem prognosticeerde omzet, aan Blik op Werk verschuldigd. Voor alle jaren, volgend op de eerste Meetperiode waaraan Dienstverlener heeft deelgenomen, is de omzet van het laatst afgesloten boekjaar bepalend voor de hoogte van de deelnemersbijdrage. Indien Dienstverlener aan Blik op Werk en/of aan de Certificerende Instelling geen opgave doet van de omzet, dan vervalt Dienstverlener automatisch in de hoogste omzetcategorie. De genoemde tarieven gelden voor het Keurmerk Arbeid (zonder Keurmerk Inburgeren) en zijn exclusief BTW en de kosten voor de resultaten-audit.
2. Indien de Overeenkomst verlengd wordt, is Blik op Werk gerechtigd jaarlijks per 1 januari haar tarieven aan te passen op basis van de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015-100, van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar.
3. Naast de in dit artikel vermelde deelnemersbijdrage is Blik op Werk gerechtigd om additionele vergoedingen voor bijvoorbeeld de inzet van onderzoekers/inspecteurs, dan wel de heropening van de portal(s) bij Dienstverlener in rekening te brengen zoals opgenomen in de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en/of website van Blik op Werk.
4. Indien Dienstverlener naast het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid tevens het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) bij Blik op Werk afneemt, zal Blik op Werk een korting toepassen op de door Dienstverlener op grond van lid 2 verschuldigde deelnemersbijdrage.
5. Blik op Werk zal ter zake voornoemde deelnemersbijdrage en additionele vergoedingen een factuur aan Dienstverlener zenden. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum.

© 2020 ANNOUKE WELINK

Artikel 4: Slotbepalingen

1. Dienstverlener is niet bevoegd om de rechten voortvloeiende uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde partij, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming.
2. Wijzigingen en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze Schriftelijk zijn vastgelegd en door beide Partijen zijn ondertekend.
3. In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst (met inbegrip van de bepalingen van de Aanmeldgids, Handleiding of de Algemene Voorwaarden) blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen verplichten zich reeds nu voor alsdan met elkaar in overleg te treden over nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige bepaling(en), waarbij zoveel als mogelijk de strekking van de Overeenkomst en de nietige bepaling(en) behouden blijft.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum**Datum****Plaats van ondertekening****Plaats van ondertekening****Handtekening****Handtekening****Rechtsvorm en naam organisatie****Stichting Blik op Werk**

Namens deze:

de heer R. Uji**Functie: directeur-bestuurder**

Namens deze:

Naam

dhr./mevr.

Functie

Bijlage 3: Algemene voorwaarden Blik op Werk Keurmerk en Tevredenheids- onderzoek

Inzagemodel

Bij aanmelding wordt u uitgenodigd om de Algemene Voorwaarden online te paraferen.

KEURMERK ARBEID

Bijlage 3: Algemene Voorwaarden Blik op Werk Keurmerk en Tevredenheids- onderzoek versie februari 2025

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd. Indien in de definities aan woorden in de meervoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede de enkelvoudsvorm begrepen en vice versa.

Aanmeldgids

De geldende Aanmeldgids Blik op Werk Keurmerk Arbeid.

Aspirant-Keurmerk Arbeid

Het bij aanvang van de Overeenkomst voorwaardelijk toegekende Keurmerk Arbeid.

Blik op Werk

Stichting Blik op Werk, statutair gevestigd te Utrecht.

Certificerende instelling

De partij waarmee Dienstverlener een overeenkomst sluit voor het uitvoeren van Audits.

Cliënten

Alle personen die worden begeleid door Dienstverlener.

Derde

Een ieder die geen partij is bij een overeenkomst.

Dienstverlener

Organisatie die met Blik op Werk een overeenkomst heeft voor deelname aan het Keurmerk Arbeid, Keurmerk Inburgeren en/of Tevredenheidsonderzoek.

Handleiding Arbeid

Het geldende document waarin de eisen/Normen staan uitgewerkt die worden gesteld aan Dienstverlener/Keurmerkhouders om het Keurmerk Arbeid te behalen dan wel te behouden.

Handleiding Inburgeren

Het geldende document waarin de eisen/Normen staan uitgewerkt die worden gesteld aan Dienstverlener/Keurmerkhouders om het Keurmerk Inburgeren te behalen dan wel te behouden.

Keurmerk Arbeid

Het door Blik op Werk afgegeven kwaliteitskeurmerk Arbeid.

Keurmerk Inburgeren

Het door Blik op Werk voor onbepaalde tijd afgegeven kwaliteitskeurmerk Inburgeren.

Keurmerk-certificaat

Certificaat ten bewijze van het behalen van het Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren.

Keurmerk Inburgeren voor bepaalde tijd

Het bij aanvang van de Overeenkomst voor bepaalde tijd toegekende Keurmerk Inburgeren.

Keurmerkhouders

Een Persoon die is ingeschreven in de Kamer van Koophandel als dienstverlener op het gebied van duurzame arbeidsparticipatie of inburgering en waar Blik op Werk een Keurmerk Arbeid en/of Inburgeren aan heeft toegekend.

Meetperiode

Een periode van 12 (twaalf) maanden die aanvangt op een van de in de Handleiding Arbeid/Handleiding Inburgeren vastgestelde datum waarbinnen wordt gemeten of de Keurmerkhouders aan de eisen/Normen voldoet.

Normen

De eisen voor de toekenning/behouden van het Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren zoals beschreven in de Handleiding Arbeid en de Handleiding Inburgeren.

Opdrachtgever

De partij die bij overeenkomst van opdracht de Dienstverlener/Keurmerkhouders opdracht rechtstreeks aan hem, dan wel aan zijn Cliënten diensten te verlenen.

Overeenkomst

Iedere overeenkomst tussen Dienstverlener/Keurmerkhouders en Blik op Werk waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Partijen

Dienstverlener/Keurmerkhouders en Blik op Werk gezamenlijk.

Persoon

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon, vennootschap of andere entiteit.

Prijzen

De kosten (waaronder maar niet beperkt tot de deelnemersbijdrage en vergoedingen) voor deelname aan het Keurmerk Arbeid, Keurmerk Inburgeren en/of Tevredenheidsonderzoek.

Schriftelijk

Verzending per brief of e-mail.

Tevredenheidsonderzoek

Onderzoek naar de tevredenheid van Cliënten en Opdrachtgevers van de Dienstverleners/Keurmerkhouders als onderdeel van het Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren of als afzonderlijk product.

Voorwaarden

Onderhavige algemene voorwaarden van Blik op Werk.

Website

De website van Blik op Werk: www.blikopwerk.nl.

2. Toepasselijkheid Voorwaarden

- 2.1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen tussen Partijen, ongeacht de grondslag daarvan, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 2 lid 3.
- 2.2. De toepassing van algemene voorwaarden (onder welke benaming dan ook) van Dienstverlener/Keurmerkhouders of Derden op de Overeenkomst wordt uitgesloten.
- 2.3. Afwijkingen van de Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Blick op Werk en Dienstverlener/Keurmerkhouders zijn overeengekomen.
- 2.4. In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de Overeenkomst en deze Voorwaarden, is de Overeenkomst leidend.
- 2.5. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst en/of de Voorwaarden nietig blijken te zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst en/of de Voorwaarden zoveel mogelijk van kracht blijven, voor zover zulks in overeenstemming is met de strekking van de Overeenkomst en/of de Voorwaarden. Partijen zullen over bepalingen die hun rechtsgeldigheid op één van de hiervoor vermelde gronden hebben verloren overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen waarbij de strekking van de Overeenkomst en/of de Voorwaarden zoveel mogelijk behouden blijft.
- Bepalingen in de Overeenkomst en/of de Voorwaarden die naar haar aard ten doel hebben ook na afloop van de Overeenkomst te gelden, blijven ook na afloop van de Overeenkomst te gelden.

3. Onderwerp van deze Overeenkomst

- 3.1. Dienstverlener kan deelnemen aan het Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren en een licentie ten aanzien van het beeldmerk aangaan indien:
- er sprake is van een juridische of een organisatorische eenheid met een duidelijk onderscheidend vermogen; en
 - in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf werkzaamheden in Nederland worden verricht, gericht op het begeleiden van werkgevers, werknemers en cliënten op de arbeidsmarkt, het begeleiden en opleiden van inburgeraars bij inburgering en/of andere werkzaamheden die vallen onder de dienstverlening zoals omschreven in de Handleiding Arbeid of de Handleiding Inburgeren.
- 3.2. Blick op Werk verleent Dienstverlener/Keurmerkhouders gedurende de looptijd van de Overeenkomst een niet-exclusief gebruiksrecht op het beeldmerk 'Blik op Werk', zoals dat is gedeponeerd in het Benelux-merkenregister, conform de voorwaarden zoals opgenomen in deze Overeenkomst en enkel indien Dienstverlener/Keurmerkhouders voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst, Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en/of Handleiding Inburgeren.

4. Totstandkoming van de Overeenkomst Keurmerk Arbeid

- 4.1. Een partij dient een verzoek in om een Overeenkomst met Blick op Werk voor deelname aan het Keurmerk Arbeid aan te gaan door middel van inschrijving voor het Keurmerk Arbeid. Inschrijving voor het Keurmerk Arbeid vindt plaats via de door Blick op Werk digitaal verstrekte Overeenkomst.
- 4.2. Blick op Werk beoordeelt op grond van de inschrijving of Blick op Werk een overeenkomst tot deelname aan het Keurmerk Arbeid en de licentie wenselijk acht.
- 4.3. De Overeenkomst komt tot stand wanneer deze zowel door Dienstverlener als Blick op Werk is ondertekend. De enkele inschrijving voor het keurmerk Arbeid en/of bevestiging van de ontvangst daarvan leidt niet tot het tot stand komen van de Overeenkomst.
- 4.4. Het voldoen aan eventuele voorwaarden voor het Keurmerk Arbeid is geen voorwaarde voor het tot stand komen van de Overeenkomst. Ook wanneer (nog) niet aan de voorwaarden voor het Keurmerk Arbeid is voldaan, kan de Overeenkomst tot stand komen.
- 4.5. Indien deelname niet mogelijk is, wordt dit Schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt.

Keurmerk Inburgeren

- 4.6. Een partij dient een verzoek in om een Overeenkomst met Blick op Werk voor deelname aan het Keurmerk Inburgeren aan te gaan door middel van het aanmeldformulier op de Website.
- 4.7. De Overeenkomst komt tot stand wanneer deze zowel door Dienstverlener als door Blick op Werk is ondertekend.
- 4.8. Het voldoen aan eventuele voorwaarden voor het Keurmerk Inburgeren is geen voorwaarde voor het tot stand komen van de Overeenkomst. Ook wanneer (nog) niet aan de voorwaarden voor het Keurmerk Inburgeren is voldaan, kan de Overeenkomst tot stand komen.

Tevredenheidsonderzoek

(zonder deelname aan het Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren)

- 4.9. Dienstverlener meldt zich aan voor deelname aan het Tevredenheidsonderzoek door het invullen van het daartoe bestemde formulier op de Website of op andere wijze. Na ontvangst van de aanmelding zal Blick op Werk Dienstverlener een aanbod voor de Overeenkomst doen.
- 4.10. De Overeenkomst komt tot stand wanneer Blick op Werk en Dienstverlener de Overeenkomst hebben ondertekend. De enkele aanmelding voor het Tevredenheidsonderzoek en/of bevestiging van de ontvangst daarvan leidt niet tot het tot stand komen van de Overeenkomst.
- 4.11. Indien deelname niet mogelijk is, wordt dit Schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt.

5. Duur van de Overeenkomst

- 5.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 5.2. Gedurende de eerste 12 (twaalf) maanden van de Overeenkomst is Dienstverlener/Keurmerkhouders niet bevoegd de Overeenkomst te beëindigen.
- 5.3. Na het verstrijken van de eerste 12 (twaalf) maanden van de Overeenkomst zijn zowel Blick op Werk als Dienstverlener/Keurmerkhouders bevoegd de Overeenkomst, met een opzegtermijn van 1 (één) maand, op te zeggen. Afhankelijk van het moment van opzegging is de Dienstverlener/Keurmerkhouders de navolgende kosten aan Blick op Werk verschuldigd:
- Bij beëindiging van de Overeenkomst 3 (drie) maanden vóór aanvang van de volgende Meetperiode: kosteloos.
 - Bij beëindiging van de Overeenkomst binnen 3 (drie) maanden voor de start van een volgende Meetperiode is Dienstverlener/Keurmerkhouders 50 (vijftig) % van de deelnemersbijdrage verschuldigd.
 - Bij beëindiging van de Overeenkomst in een lopende Meetperiode is Dienstverlener/Keurmerkhouders 100 (honderd) % van de deelnemersbijdrage verschuldigd.
- 5.4. Beëindiging van de Overeenkomst geschiedt Schriftelijk.

6. Deelnemersbijdrage en additionele vergoedingen

- 6.1. Dienstverlener/Keurmerkhouders is aan Blick op Werk per Meetperiode, welke maximaal 12 (twaalf) maanden duurt, een deelnemersbijdrage voor het Keurmerk Arbeid, Keurmerk Inburgeren en/of Tevredenheidsonderzoek, waarin een vergoeding voor de licentie is inbegrepen, verschuldigd welke in hoogte afhankelijk is van de omzet van Dienstverlener en zoals vermeld op de Website. In het geval van het Keurmerk Inburgeren is Dienstverlener/Keurmerkhouders tevens een jaarlijkse vergoeding voor het gebruik van de Blick op Werk-Kit verschuldigd. Daarnaast is Blick op Werk gerechtigd vergoedingen voor de inzet van onderzoekers/inspecteurs, danwel de heropening van de portal(s) of de verlenging van de meetperiode bij Dienstverlener/Keurmerkhouders in rekening te brengen indien daar aanleiding toe is.
- 6.2. Bij de aanmelding zal Dienstverlener een schatting van zijn omzet voor het lopende boekjaar maken en doorgeven aan Blick op Werk. Dienstverlener ontvangt een factuur van Blick op Werk die gebaseerd is op deze schatting.
- 6.3. Indien uit het door een Certificerende instelling op te stellen auditrapport blijkt dat Dienstverlener/Keurmerkhouders een verkeerde inschatting van zijn omzet heeft gemaakt, dan zal Blick op Werk aan Dienstverlener/Keurmerkhouders een aanvullende (credit)factuur zenden.
- 6.4. Voor alle jaren, volgende op de eerste Meetperiode waaraan Dienstverlener/Keurmerkhouders heeft deelgenomen, is de omzet die door de Certificerende instelling geaudit is van het laatst afgesloten boekjaar bepalend voor de hoogte van de deelnemersbijdrage.

- 6.5. Indien Dienstverlener/Keurmerkhouders aan Blick op Werk en/of aan de Certificerende instelling geen opgave doet van de omzet, dan vervalt Dienstverlener/Keurmerkhouders automatisch in de hoogste omzet-categorie.
- 6.6. De kosten voor het Tevredenheidsonderzoek zijn inbegrepen in de deelnemersbijdrage voor het (Aspirant-) Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd), behoudens in het geval Dienstverlener/Keurmerkhouders (een) extra Tevredenheidsonderzoek(en) laat uitvoeren, de portal voor het Tevredenheidsonderzoek opnieuw geopend moet worden of Dienstverlener/Keurmerkhouders enkel het Tevredenheidsonderzoek van Blick op Werk afneemt.
- 6.7. Blick op Werk behoudt zich het recht voor om haar Prijzen jaarlijks per 1 januari te indexeren (voor bepaalde tijd), en/of een prijsverhoging door te voeren.
- 6.8. De door Blick op Werk bekend gemaakte Prijzen zijn exclusief btw, overige heffingen en eventuele administratiekosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

7. Facturering en betaling

- 7.1. Facturering vindt direct plaats zodra de Overeenkomst voor deelname aan het (Aspirant-) Keurmerk Arbeid, het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) en/of het Tevredenheidsonderzoek tot stand is gekomen.
- 7.2. Betaling van de facturen van Blick op Werk dient te geschieden binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum, op een door Blick op Werk aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder korting, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 7.3. Bij niet tijdige betaling is Dienstverlener/Keurmerkhouders van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Dienstverlener/Keurmerkhouders is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening de wettelijke handelsrente per maand verschuldigd berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele maand.
- 7.4. Dienstverlener/Keurmerkhouders is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Blick op Werk verschuldigde.
- 7.5. Indien Dienstverlener/Keurmerkhouders niet, niet volledig, dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Blick op Werk voortvloeiende kosten voor rekening van Dienstverlener/Keurmerkhouders. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250,—.
- 7.6. Blick op Werk heeft het recht de door Dienstverlener/Keurmerkhouders gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

8. Rechten/Plichten Dienstverlener

- 8.1. Dienstverlener/Keurmerkhouders houdt de bedrijfsgegevens op de Website van Blik op Werk te allen tijde bijgewerkt. Dit houdt onder andere in dat de bedrijfspresentatie (minimaal) jaarlijks wordt geactualiseerd.
- 8.2. Dienstverlener/Keurmerkhouders stelt zich tot doel om diensten te verlenen die voldoen aan de Normen die Blik op Werk stelt op grond van het Keurmerk Arbeid, Keurmerk Inburgeren en/of Tevredenheidsonderzoek, zoals vermeld in de Handleiding Arbeid en/of Handleiding Inburgeren, en zal zich hiervoor tot het uiterste inspannen.
- 8.3. Dienstverlener/Keurmerkhouders deelt aan Blik op Werk mede binnen welke keurmerk diensten, zoals opgenomen in de Handleiding Arbeid, hij actief is. Het is de Dienstverlener/Keurmerkhouders die deelneemt aan het Keurmerk Arbeid én die meerdere keurmerk diensten aanbiedt, niet toegestaan slechts voor één of een beperkt aantal keurmerk diensten deel te nemen aan het Keurmerk Arbeid.
- 8.4. Dienstverlener/Keurmerkhouders respecteert de privacy van zijn Opdrachtgevers en/of Cliënten. Het is Dienstverlener/Keurmerkhouders niet toegestaan om met hen contact op te nemen naar aanleiding van de resultaten van het Tevredenheidsonderzoek.
- 8.5. Dienstverlener/Keurmerkhouders is verplicht alle gegevens aan te leveren en alle medewerking te verlenen, die nodig zijn voor de beoordeling van het toekennen van het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) en het uitvoeren van het Tevredenheidsonderzoek.
- 8.6. Dienstverlener/Keurmerkhouders heeft slechts het recht, indien hij deelneemt aan het Keurmerk, het door Blik op Werk bevestigde auditrapport in ongewijzigde vorm te gebruiken voor in- en/of externe communicatie.
- 8.7. Dienstverlener/Keurmerkhouders garandeert jegens Blik op Werk dat hij aan alle verplichtingen voldoet die voortvloeien uit de op het gebruik van de producten van Blik op Werk en de daarmee of ten behoeve daarvan eventueel verzamelde gegevens toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de verplichtingen op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 8.8. Indien aan Dienstverlener/Keurmerkhouders het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) is toegekend, kan hij een DUO-nummer aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- 8.9. Het is Dienstverlener/Keurmerkhouders slechts toegestaan het beeldmerk 'Blik op Werk' te gebruiken als onderdeel van de logo's zoals Blik op Werk die op grond van het bepaalde in artikel 14 aan Dienstverlener/Keurmerkhouders ter beschikking stelt. Daarnaast is het Dienstverlener/Keurmerkhouders slechts toegestaan de logo's te gebruiken indien en slechts voor die periode dat Blik op Werk het Keurmerk Inburgeren en/of het Keurmerk Arbeid, dan wel het Aspirant-Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren voor bepaalde

tijd aan Dienstverlener heeft toegekend.

9. Rechten en Plichten Blik op Werk

- 9.1. Blik op Werk houdt naar beste inzicht en vermogen alle relevante ontwikkelingen bij die binnen de werksfeer van het Keurmerk vallen en stelt daarvan de consequenties voor het Keurmerk vast. Blik op Werk garandeert geen resultaat.
- 9.2. Blik op Werk heeft het recht de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid, Handleiding Inburgeren en/of daarin opgenomen eisen/Normen aan te passen. Indien Blik op Werk de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid, Handleiding Inburgeren en/of daarin opgenomen eisen/Normen heeft aangepast, zal zij Dienstverlener/Keurmerkhouders hierover vooraf informeren.
- 9.3. Blik op Werk zal een door haar in te schakelen onderzoeksbureau opdracht geven het Tevredenheidsonderzoek uit te voeren.
- 9.4. Blik op Werk heeft het recht de resultaten van Dienstverlener/Keurmerkhouders openbaar te maken en/of beschikbaar te stellen voor onderzoeksdoelstellingen, op zowel gegagreed als individueel niveau. Blik op Werk behandelt alle gegevens hierbij vertrouwelijk en beperkt zich bij de verwerking hiervan tot de beoogde doelstelling.
- 9.5. Blik op Werk heeft het recht bij de uitvoering van de Overeenkomst Derde(n) in te schakelen.
- 9.6. Blik op Werk heeft het recht de Overeenkomst of deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen worden door Blik op Werk 3 (drie) maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van de wijzigingen aan Dienstverlener/Keurmerkhouders kenbaar gemaakt. Bekendmaking vindt plaats door middel van persoonlijke kennisgeving. In de periode tussen de aankondiging van bedoelde wijzigingen en de ingangsdatum daarvan blijven de oude voorwaarden onverminderd van kracht.
- 9.7. In het geval Dienstverlener/Keurmerkhouders niet kan instemmen met bedoelde wijzigingen, zoals bedoeld in lid 6, is Dienstverlener/Keurmerkhouders bevoegd de Overeenkomst op te zeggen. In dat geval dient Dienstverlener de Overeenkomst Schriftelijk, tegen de beoogde ingangsdatum van de wijzigingen én met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand op te zeggen.

10. Audits

- 10.1. Teneinde Blik op Werk in staat te stellen een oordeel over het al dan niet toekennen, verlengen, schorsen of intrekken van het Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren te kunnen vormen, is Dienstverlener/Keurmerkhouders verplicht audits te laten uitvoeren. Hiertoe sluit de Dienstverlener/Keurmerkhouders zelf een overeenkomst met een door Blik op Werk geselecteerde en op haar Website vermelde Certificerende instelling. De kosten voor de audits vallen buiten de deelnemersbijdrage aan het Keurmerk. De Certificerende instelling stuurt hiervoor een factuur aan de Dienstverlener/Keurmerkhouders.
- 10.2. Indien dat uit de Handleiding Arbeid en/of de

- Handleiding Inburgeren blijkt zal Dienstverlener/Keurmerkhouders eveneens een cliëntenaudit laten uitvoeren. Blik op Werk is tevens bevoegd Dienstverlener/Keurmerkhouders een cliëntenaudit te laten uitvoeren indien haar omstandigheden ter kennis zijn gekomen die twijfel over de uitkomst van het Tevredenheidsonderzoek en/of de audit hebben laten ontstaan. De kosten voor de cliëntenaudit vallen buiten de deelnemersbijdrage aan het Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren. De Certificerende instelling stuurt hiervoor een factuur aan de Dienstverlener/Keurmerkhouders. Dienstverlener/Keurmerkhouders blijft te allen tijde bevoegd op eigen initiatief een cliëntenaudit te laten uitvoeren.
- 10.3. Indien dat uit de Handleiding Arbeid en/of de Handleiding Inburgeren blijkt zal Dienstverlener/Keurmerkhouders eveneens haar medewerking verlenen aan andere vormen van toezicht en/of inspecties. Indien hier kosten mee gemoeid zijn zal Dienstverlener/Keurmerkhouders deze kosten voldoen aan Blik op Werk.

11. Toekenning, Schorsing en Intrekking Keurmerk Arbeid/Keurmerk Inburgeren

- 11.1. Blik op Werk is bevoegd Dienstverlener nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen aan te merken als Aspirant-Keurmerkhouders Arbeid en/of als houder van het Keurmerk Inburgeren voor bepaalde tijd, indien Dienstverlener aan alle voorwaarden om in aanmerking te komen voor het Aspirant-Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren voor bepaalde tijd zoals omschreven in de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en/of Handleiding Inburgeren voldoet, en als zodanig te vermelden op haar Website.
- 11.2. Blik op Werk kent, op advies van een Certificerende instelling, het Keurmerk toe indien:
1. uit het auditrapport/de auditrapporten van een Certificerende instelling blijkt dat de Dienstverlener gedurende een bepaalde meetperiode voldoet aan alle vereisten voor toekenning van het Keurmerk, zoals omschreven in de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en/of Handleiding Inburgeren;
 2. uit het Tevredenheidsonderzoek blijkt dat de Dienstverlener gedurende een bepaalde Meetperiode voldoet aan alle vereisten voor toekenning van het Keurmerk, zoals omschreven in de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en/of Handleiding Inburgeren;
 3. Dienstverlener voor het overige aan alle voorwaarden zoals opgenomen in de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en/of Handleiding Inburgeren heeft voldaan; én
 4. Dienstverlener aan al haar betalingsverplichtingen jegens Blik op Werk heeft voldaan.
- 11.3. Blik op Werk heeft het recht beaigumenteed af te wijken van het door de Certificerende instelling afgegeven advies.
- 11.4. Bij toekenning van het Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren publiceert Blik op Werk dit op haar Website. In geval van niet-toekenning, schorsing,
- of intrekking van het Keurmerk zal Blik op Werk Dienstverlener/Keurmerkhouders niet langer als (Aspirant-)Keurmerkhouders Arbeid en/of houder van het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) op haar Website vermelden.
- 11.5. Blik op Werk kan besluiten om het reeds toegekende (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) in te trekken indien Dienstverlener/Keurmerkhouders niet voldoet aan of handelt in strijd met het in de Aanmeldgids Arbeid, Handleiding Arbeid, Handleiding Inburgeren en/of in artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden bepaalde. Daarnaast is Blik op Werk bevoegd het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) in te trekken in die situaties dat de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en/of Handleiding Inburgeren bepaalt dat Blik op Werk bevoegd is over te gaan tot intrekking. Blik op Werk kan besluiten het reeds toegekende (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) te schorsen indien Dienstverlener/Keurmerkhouders niet voldoet of handelt in strijd met het in de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en/of Handleiding Inburgeren bepaalde of indien het gegronde vermoeden bestaat dat zij zal overgaan tot het niet-toekennen of intrekken van het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) in de toekomst. Daarnaast is Blik op Werk bevoegd het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) te schorsen in die situaties dat de Aanmeldgids, Handleiding Arbeid en/of Handleiding Inburgeren bepaalt dat Blik op Werk bevoegd is over te gaan tot schorsing.
- 11.7. Wordt een (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) niet verleend, geschorst of ingetrokken, dan wordt Dienstverlener/Keurmerkhouders hiervan Schriftelijk door Blik op Werk op de hoogte gesteld. Blik op Werk vermeldt hierin de reden waarom het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) niet wordt verleend, geschorst of is ingetrokken.
- 11.8. Indien Blik op Werk overgaat tot schorsing van het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) zal deze schorsing in beginsel drie tot negen maanden duren. Blik op Werk heeft het recht de schorsing eerder op te heffen indien de reden/grond voor de schorsing niet langer bestaat of de schorsing te verlenen indien daar aanleiding toe is. Indien de reden/grond voor de schorsing na afloop van de schorsingsperiode nog steeds aanwezig is, of indien Blik op Werk in die periode andere redenen voor schorsing ter kennis zijn gekomen, is Blik op Werk bevoegd de schorsing om te zetten in een intrekking, danwel niet-toekenning van het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd). Indien gedurende de periode van schorsing blijkt dat de schorsing zal worden omgezet in een intrekking, danwel niet-toekenning van het Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren, blijft Blik op Werk steeds bevoegd eerder over te gaan tot intrekking of niet-toekenning van het Keurmerk.

- 11.9. **Blik op Werk** kan niet gehouden worden enige vorm van schadevergoeding aan Dienstverlener/Keurmerkhouders te voldoen indien **Blik op Werk** het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) niet toekent, intrekt of schorst.
- 11.10. Het niet-toekennen, schorsen of intrekken van Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) heeft niet tot gevolg dat de Overeenkomst van rechtswege wordt ontbonden. Dienstverlener/Keurmerkhouders blijft derhalve onveranderd gehouden aan zijn verplichtingen zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- 11.11. In het geval van het niet-toekennen of intrekken van het (Aspirant-) Keurmerk Arbeid zal **Blik op Werk** de Overeenkomst beëindigen.
- 11.12. Indien Dienstverlener/Keurmerkhouders houder is van het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) is **Blik op Werk** verplicht om de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap per ommekeer op de hoogte te brengen van het niet-toekennen, intrekken of schorsen van het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) en de reden daarvan. In dat geval zal de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap besluiten tot het laten vervallen, opheffen, blokkeren en/of intrekken van het DUO-nummer van Dienstverlener.

12. Intellectueel Eigendom

- 12.1. **Blik op Werk** is gerechtigd de door Dienstverlener/Keurmerkhouders aangeleverde gegevens op geaggregeerd niveau te gebruiken voor publicaties.
- 12.2. Onverminderd het in de Overeenkomst bepaalde behoudt **Blik op Werk** zich haar intellectueel eigendomsrecht en rechten en bevoegdheden die **Blik op Werk** toekomen op grond van onder andere de Auteurswet voor.
- 12.3. De in het kader van de Overeenkomst eventueel door **Blik op Werk** tot stand gebrachte ideeën, ontwerpen, adviezen, berekeningen, trainingen, cursusmateriaal en dergelijke of delen hiervan, blijven eigendom van **Blik op Werk**, ongeacht of deze aan Dienstverlener/Keurmerkhouders of aan Derden ter hand zijn gesteld. Deze mogen niet door Dienstverlener/Keurmerkhouders of Derden zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van **Blik op Werk** worden vervoelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 12.4. De intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van het beeldmerk 'Blik op Werk' komt toe aan **Blik op Werk** en is gedeponereerd in het Benelux-merkenregister. **Blik op Werk** is bevoegd een licentie op bedoeld beeldmerk te verlenen. Partijen beogen met het in deze overeenkomst bepaalde uitdrukkelijk geen overdracht van bedoelde intellectuele eigendomsrechten. Dienstverlener/Keurmerkhouders is niet bevoegd de in de Overeenkomst overeenkomen licentie van het beeldmerk 'Blik op Werk' aan een Derde over te dragen.
- 12.5. De door Dienstverlener/Keurmerkhouders aan **Blik op Werk** aangeleverde, geanonimiseerde, gegevens

blijven na beëindiging van de Overeenkomst eigendom van **Blik op Werk**. Dienstverlener/Keurmerkhouders kan geen aanspraak maken op verwijdering of vernietiging van de door hem aangeleverde gegevens.

13. Fraude

- 13.1. Indien **Blik op Werk** signalen van fraude door Dienstverlener/Keurmerkhouders ter ore komen, is **Blik op Werk** bevoegd over te gaan tot schorsing van het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) op grond van artikel 11. Onder fraude wordt in ieder geval – doch niet uitsluitend – verstaan:
 - 1. het verstrekken van foutieve en/of anderszins onjuiste gegevens of informatie aan **Blik op Werk** en/of Certificerende instellingen en/of organisaties die in opdracht van of namens **Blik op Werk** gegevens verzamelen, zoals onder andere Panteia;
 - 2. het verstrekken van foutieve en/of anderszins onjuiste gegevens of informatie aan Opdrachtgevers, Cliënten of Derden die voor hun informatie afhankelijk zijn van Dienstverlener/Keurmerkhouders;
 - 3. het verrichten van handelingen in strijd met in Nederland geldende wet- en regelgeving door Dienstverlener/Keurmerkhouders of één van haar bestuurders, waaronder tevens wordt verstaan het gegronde vermoeden van het verrichten van voormelde handelingen of indien Dienstverlener/Keurmerkhouders of één van haar bestuurders daarvan wordt verdacht;
 - 4. het op enige wijze benadelen van Opdrachtgevers en/of Cliënten.
- 13.2. Het plegen van fraude, zoals omschreven in lid 1, vormt een grond voor **Blik op Werk** om over te gaan tot het niet-toekennen of intrekken van het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd).

14. Gebruik van het Certificaat, Logo en Gevelbordje

- 14.1. Indien **Blik op Werk** het Keurmerk aan Dienstverlener toekent zal **Blik op Werk** aan Dienstverlener/Keurmerkhouders het Keurmerk-certificaat en een gevelbordje met het logo van **Blik op Werk** overhandigen. Dienstverlener/Keurmerkhouders heeft het recht het Keurmerk-certificaat en het gevelbordje te gebruiken zolang hij beschikt over het Keurmerk.
- 14.2. Indien aan Dienstverlener het Keurmerk is toegekend mag hij het logo van het Keurmerk plaatsen op zijn briefpapier, brochures en ander promotiemateriaal. Indien **Blik op Werk** het Keurmerk voor de eerste maal aan Dienstverlener toekent zal **Blik op Werk** het logo van het Keurmerk aan Dienstverlener verstrekken.
- 14.3. Indien aan Dienstverlener het Aspirant-Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren voor bepaalde tijd is toegekend mag hij het logo van het Aspirant-Keurmerk en/of het logo van het Keurmerk voor bepaalde tijd plaatsen op zijn briefpapier, brochures en ander promotiemateriaal. Indien **Blik op Werk** het Aspirant-Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk

- Inburgeren voor bepaalde tijd aan Dienstverlener toekent zal **Blik op Werk** bedoeld logo aan Dienstverlener verstrekken.
- 14.4. Dienstverlener/Keurmerkhouders is nimmer bevoegd het beeldmerk 'Blik op Werk', zoals dat is gedeponereerd in het Benelux-merkenregister te plaatsen of anderszins te gebruiken, op een andere wijze dan als onderdeel van de door **Blik op Werk** op grond van lid 2 of 3 te verstrekken logo's.
- 14.5. Het is niet toegestaan logo's van het Keurmerk te vermelden op goederen, verpakkingen of enig andere uit te geven verklaring betreffende een product.
- 14.6. Het is niet toegestaan de logo's van het Keurmerk enkelvoudig te gebruiken, dus zonder combinatie met het logo van Dienstverlener/Keurmerkhouders.
- 14.7. De logo's mogen alleen worden gebruikt in de door **Blik op Werk** vastgestelde kleuren, of in grijs tinten.
- 14.8. Dienstverlener/Keurmerkhouders is voorts verplicht zich aan nadere door **Blik op Werk** ten aanzien van het certificaat, logo's of gevelbordje gestelde eisen te houden.
- 14.9. Na intrekking of schorsing van het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) is het Dienstverlener/Keurmerkhouders niet meer toegestaan de logo's te gebruiken.
- 14.10. Indien het (Aspirant-)Keurmerk Arbeid en/of het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) op enig moment niet wordt toegekend, geschorst of ingetrokken of indien de Overeenkomst is beëindigd, ongeacht de reden van beëindiging, dan is Dienstverlener/Keurmerkhouders verplicht het certificaat en alle eventuele kopieën, de verstrekte gevelbordjes en alle andere eventueel door **Blik op Werk** verstrekte promotiematerialen binnen 14 (veertien) dagen na schriftelijke kennisgeving van het niet toekennen, schorsen of intrekking van het Keurmerk, danwel binnen 14 (veertien) dagen nadat de Overeenkomst tot een einde is gekomen, aan **Blik op Werk** te retourneren.

15. Opschorting

- 15.1. Indien Dienstverlener/Keurmerkhouders de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt is **Blik op Werk** bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien Dienstverlener/Keurmerkhouders zijn verplichtingen niet binnen 14 (veertien) dagen na daartoe door **Blik op Werk** voor in gebreke te zijn gesteld alsnog aan zijn verplichtingen voldoet.
- 15.2. Indien **Blik op Werk** de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt het haar aanspraken (jegens Dienstverlener/Keurmerkhouders) uit de wet en de Overeenkomst.
- 15.3. Indien **Blik op Werk** tot opschorting overgaat, is **Blik op Werk** op gerelei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

16. Ontbinding Overeenkomst

- 16.1. **Blik op Werk** is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst Schriftelijk te ontbinden indien een (Aspirant)

- Keurmerk Arbeid en/of een Keurmerk Inburgeren voor bepaalde of onbepaalde tijd wordt ingetrokken.
- 16.2. **Blik op Werk** kan de Overeenkomst ontbinden indien Dienstverlener/Keurmerkhouders één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of tijdig nakomt en deze verplichting, na hiertoe door **Blik op Werk** voor in gebreke te zijn gesteld bij Schriftelijke aanmaning, niet alsnog binnen 14 (veertien) dagen nakomt.
- 16.3. **Blik op Werk** is bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van **Blik op Werk** kan worden gevergd.
- 16.4. Indien zich één van de in dit artikel genoemde gevallen voordoet, behoudt **Blik op Werk** zich in haar rechten voor, waaronder het vorderen van nakoming.

17. Gevolgen ontbinding

- 17.1. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van **Blik op Werk** op Dienstverlener/Keurmerkhouders onmiddellijk opeisbaar.
- 17.2. Indien **Blik op Werk** tot ontbinding van de Overeenkomst overgaat, is **Blik op Werk** op gerelei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 17.3. Indien de oorzaak van de ontbinding van de Overeenkomst aan Dienstverlener/Keurmerkhouders te wijten is, is **Blik op Werk** gerechtigd de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan bij Dienstverlener/Keurmerkhouders in rekening te brengen.

18. Opzegging

- 18.1. In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen 3 (drie) maanden is opgeheven - ten laste van Dienstverlener/Keurmerkhouders of een andere omstandigheid waardoor Dienstverlener/Keurmerkhouders niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken of in het geval van het overlijden van Dienstverlener/Keurmerkhouders, staat het **Blik op Werk** vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen, zonder enige verplichting harezijds tot betaling van enige schadevergoeding of schade-loosstelling. De vorderingen van **Blik op Werk** op Dienstverlener/Keurmerkhouders zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar. Daarnaast gelden in dat geval de verplichtingen uit de artikelen 14.9 en 14.10 van deze Algemene Voorwaarden.

19. Overmacht

- 19.1. **Blik op Werk** is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Dienstverlener/Keurmerkhouders indien **Blik op Werk** daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten

- aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Blik op Werk komt.
- 19.2. Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, waarop Blik op Werk geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Blik op Werk niet in staat is haar verplichtingen na te komen, werkstakingen in het bedrijf van Blik op Werk of van Derden, ziekte van personeel, tekort aan personeel, verkeersopstoppingen, ongevallen, stroom-, computer- of internetstoringen, brand, diefstal, overheidsmaatregelen en slechte weersomstandigheden daaronder begrepen. Blik op Werk heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Blik op Werk haar verbintenis had moeten nakomen.
- 19.3. Blik op Werk kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 3 (drie) maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst (gedeeltelijk) Schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.
- 19.4. Voorzoveel Blik op Werk ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze gedeeltelijk zal kunnen nakomen, is Blik op Werk gerechtigd om het reeds nagekomen, respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Dienstverlener/Keurmerkhouders is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.
- 20. Aansprakelijkheid Blik op Werk**
- 20.1. Indien Blik op Werk aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 20.2. Blik op Werk is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Blik op Werk is uitgegaan van door of namens Dienstverlener/Keurmerkhouders verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, danwel doordat Dienstverlener/Keurmerkhouders zijn gegevens niet, niet volledig en/of niet tijdig aan Blik op Werk, de Certificerende instelling of een door Blik op Werk ingeschakelde partij heeft verstrekt.
- 20.3. Indien Blik op Werk aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Blik op Werk beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de betreffende Meetperiode, althans tot dat gedeelte van de factuur van de betreffende Meetperiode waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van Blik op Werk is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval, waarbij de cumulatieve aansprakelijkheid nimmer meer zal bedragen dan € 10.000,— per gebeurtenis.
- 20.4. Blik op Werk is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfs-

stagnatie.

- 20.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Blik op Werk of haar leidinggevende ondergeschikten.

21. Vrijwaring

- 21.1. Dienstverlener/Keurmerkhouders vrijwaart Blik op Werk voor alle aanspraken van Derden, waaronder alle aanspraken van Derden op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, voortvloeiend uit of verband houdend met het gebruik door Dienstverlener/Keurmerkhouders van de producten van Blik op Werk, de eventueel daarin opgenomen gegevens en de door Dienstverlener/Keurmerkhouders met behulp of ten behoeve van de diensten/producten van Blik op Werk verzamelde gegevens.

22. Boetebeding

- 22.1. Indien Dienstverlener/Keurmerkhouders zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, verbeurt Dienstverlener/Keurmerkhouders voor iedere overtreding een zonder rechterlijke tussenkomst direct opeisbare boete ter hoogte van € 250,— per dag of een gedeelte daarvan aan Blik op Werk, met een maximum van € 50.000,—. Voor zover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat, is Blik op Werk gerechtigd in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen.

23. Bescherming Persoonsgegevens

- 23.1. Blik op Werk verwerkt de door Dienstverlener/Keurmerkhouders verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van Blik op Werk. De Dienstverlener/Keurmerkhouders garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Blik op Werk.

24. Derden en Overdracht

- 24.1. Dienstverlener/Keurmerkhouders is niet bevoegd om de rechten voortvloeiende uit de Overeenkomst over te dragen aan een Derde, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Blik op Werk.

25. Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechter

- 25.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Blik op Werk partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
- 25.2. Alle geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.
- 25.3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Bijlage 4: Verwerkersovereenkomst

KEURMERK ARBEID

1

Bijlage 4: Verwerkersovereenkomst

De Ondergetekenden:

1 Naam organisatie

Vestigingsplaats en postcode

Straatnaam en nummer

te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende:

Naam

dhr./mevr.

Functie

hierna te noemen: '**Verwerkingsverantwoordelijke**'

en

2 De Stichting Blik op Werk, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende aan de Vliegende Hertlaan 61 te Utrecht, hierna te noemen '**Verwerker**', te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Uijl, in diens hoedanigheid van directeur/bestuurder

Hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**'

Overwegen als volgt:

- Tussen Partijen bestaat een Onderliggende Overeenkomst op grond waarvan Verwerkingsverantwoordelijke de beschikking heeft over het Blik op Werk keurmerk. Deze Onderliggende Overeenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
- Partijen wensen in deze overeenkomst de wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker vast te leggen overeenkomstig de toepasselijke Privacywetgeving.

Komen overeen als volgt:

Inzagemodel

Bij aanmelding wordt u uitgenodigd om de Verwerkersovereenkomst online te ondertekenen.

5202 aards werken

KEURMERK ARBEID BIJLAGE 4: VERWERKERSOVEREENKOMST

2

Artikel 1: Definities

De in deze overeenkomst gebruikte woorden of formuleringen hebben de volgende betekenis:

AVG

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming);

Betrokkene(n)

Degene(n) op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;

Onderliggende Overeenkomst

De overeenkomst datum: en de daarvan integraal uitmakende Handleiding Blik op Werk Keurmerk en de algemene voorwaarden Blik op Werk op grond waarvan Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker opdracht heeft gegeven om Verwerkingen te verrichten;

Overeenkomst

Deze verwerkersovereenkomst inclusief bijlagen daarbij;

Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Verwerker op grond van de Onderliggende Overeenkomst Verwerkt of dient te Verwerken, welke gegevens vermeld staan in Bijlage 4A.

Privacywetgeving

Alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de Verwerking en bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de AVG en de Uitvoeringswet AVG;

Uitvoeringswet AVG

Regels ter uitvoering van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PbEU 2016, L 119) (Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming);

Verwerken/Verwerking

Alle handelingen of reeks handelingen uitgevoerd op Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van Persoonsgegevens;

Artikel 2: Toepasselijkheid en looptijd

- Tenzij Partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen, zijn de bepalingen van deze Overeenkomst van toepassing op iedere Verwerking door Verwerker op grond van de Onderliggende Overeenkomst.
- Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop de Onderliggende Overeenkomst van kracht wordt en eindigt op het moment dat Verwerker geen Persoonsgegevens meer onder haar heeft die zij in het kader van de Onderliggende Overeenkomst voor Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt. Het is niet mogelijk deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen.
- Artikel 7 en 11 van deze Overeenkomst blijven gelden, ook nadat de Overeenkomst (of de Onderliggende Overeenkomst) is beëindigd.

Artikel 3: Verwerking

- Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke, overeenkomstig diens schriftelijke instructies en onder diens verantwoordelijkheid en op de wijze vastgelegd in de Onderliggende Overeenkomst.
- Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens slechts in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens en neemt geen beslissingen over het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.
- Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk schriftelijk in kennis indien een instructie naar het redelijk oordeel van Verwerker inbreuk oplevert op de toepasselijke Privacywetgeving.
- Verwerker stelt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van in deze Overeenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen.
- Verwerker dient zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de toepasselijke Privacywetgeving worden gesteld aan het Verwerken van Persoonsgegevens.
- Verwerker verschaft enkel toegang tot de Persoonsgegevens aan haar werknemers voor zover dit nodig is voor het verrichten van de diensten op grond van de Onderliggende Overeenkomst.
- Verwerker mag de Persoonsgegevens enkel buiten de Europese Economische Ruimte Verwerken met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het verrichten van de diensten op grond van de Onderliggende Overeenkomst Verwerken, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk opdracht heeft gegeven.

5202 aards werken

Artikel 4. Verstrekking Persoonsgegevens aan derden

Verwerker zal geen Persoonsgegevens aan een derde verstrekken of ter beschikking stellen, tenzij op grond van een uitdrukkelijke schriftelijke opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke of op bevel van een gerechtelijke of bestuurlijke instantie. Als er geen strafrechtelijke of juridische belemmeringen zijn stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. Verwerker probeert dat op een zodanig korte termijn te doen, dat het voor Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventueel rechtsmiddelen tegen de verstrekking van Persoonsgegevens in te stellen. Als Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte mag stellen, dan zal Verwerker ook met Verwerkingsverantwoordelijke overleggen over de wijze waarop de gegevens ter beschikking worden gesteld.

Artikel 5: Verzoeken van Betrokkenen

Voor zover mogelijk verleent Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het vervullen van haar verplichtingen om uitoefening van rechten van Betrokkene(n) af te handelen. Als Verwerker (rechtstreeks) verzoeken ontvangt van Betrokkene(n) om uitoefening van hun rechten, dan brengt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte. Verwerkingsverantwoordelijke handelt deze verzoeken zelf af, waarbij Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke behulpzaam zal zijn in het geval Verwerker in het kader van de Onderliggende Overeenkomst toegang heeft tot deze Persoonsgegevens. Hiervoor kan Verwerker kosten in rekening brengen bij Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 6: Inschakelen derden (subverwerkers) door Verwerker

Verwerker kan andere derden inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de Onderliggende Overeenkomst, bijvoorbeeld als deze derden over specialistische kennis of middelen beschikken waarover Verwerker niet beschikt. Als het inschakelen van deze derden tot gevolg heeft dat deze Persoonsgegevens gaan verwerken, dan zal Verwerker deze derden schriftelijk de verplichten uit deze Overeenkomst opleggen. Met ondertekening van deze Overeenkomst geeft Verwerkingsverantwoordelijke toestemming voor de in Bijlage 4A in te schakelen derden. Voor het inschakelen van andere derden zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke vooraf informeren.

Artikel 7: Geheimhouding

Verwerker zal de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke strikt geheim houden, waarbij zij minstens eenzelfde mate van zorg zal betrachten als die, die zij ten aanzien van de bescherming van haar eigen informatie van zeer vertrouwelijke aard in acht neemt. Verwerker zal de Persoonsgegevens of andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke niet openbaar maken, distribueren, verstre-

ken, of op andere wijze bekend maken aan andere personen dan haar werknemers die van de Persoonsgegevens of andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke kennis moeten kunnen nemen voor hun werkzaamheden voor de Verwerker en zal deze werknemers pas toegang geven tot de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke, nadat zij zijn geïnformeerd over het vertrouwelijke karakter van de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker legt het in deze Overeenkomst bepaalde ook aan haar werknemers op.

Artikel 8: Datalekken

- 8.1 Als er sprake is van een datalek stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte. Verwerker streeft ernaar dit te doen binnen 48 uur nadat het datalek is ontdekt. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke daarbij voorzien van de informatie die Verwerkingsverantwoordelijke nodig heeft om – indien nodig – een juiste en volledige melding te kunnen doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de Betrokkene(n) in het kader van de meldplicht datalekken. Verwerker houdt Verwerkingsverantwoordelijke ook op de hoogte van de door Verwerker naar aanleiding van het datalek genomen maatregelen.
- 8.2 De melding van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (eventueel) Betrokkene(n) is de verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke. Dit geldt ook voor het bijhouden van een register van datalekken.

Artikel 9: Beveiligingsmaatregelen en inspectie

- 9.1 Verwerker zal conform artikel 32 AVG alle passende technische en organisatorische maatregelen nemen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook gelet op de aard, de omvang, context en verwerkingsdoelenden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's die Verwerking van de Persoonsgegevens die de Verwerker Verwerkt met zich meebrengen voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen.
- 9.2 Verwerker staat toe dat Verwerkingsverantwoordelijke de naleving van de beveiligingsmaatregelen door Verwerker inspecteert of dat op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke de gegevensverwerkingsfaciliteiten van Verwerker door een door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen onderzoeksinstantie worden geïnspecteerd in verband met de verwerkingsactiviteiten die onder deze Overeenkomst vallen ('de Inspectie'). Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat de onderzoeksinstantie verplicht is tot geheimhouding van haar bevindingen tegenover derden.

- 9.3 Verwerkingsverantwoordelijke zal alle kosten, vergoedingen en onkosten in verband met de Inspectie betalen, met inbegrip van redelijke door Verwerker gemaakte interne kosten.
- 9.4 Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker een exemplaar van het rapport van de Inspectie verstrekken.

Artikel 10: Verplichtingen Verwerkingsverantwoordelijke

- 10.1 Verwerkingsverantwoordelijke is ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst de 'Verwerkingsverantwoordelijke' zoals omschreven in artikel 4 sub 7 AVG.
- 10.2 Verwerkingsverantwoordelijke gaat ermee akkoord en staat er voor in dat de Verwerking van de Persoonsgegevens overeenkomstig deze Overeenkomst in overeenstemming is met de toepasselijke Privacywetgeving.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

- 11.1 Verwerkingsverantwoordelijke staat er voor in dat de Verwerking van Persoonsgegevens op basis van deze Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van Betrokkene(n).
- 11.2 Verwerker is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door Verwerkingsverantwoordelijke niet naleven van de AVG of andere wet- of regelgeving. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor aanspraken van derden ter zake. De vrijwaring geldt niet alleen voor schade die derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die Verwerker in verband daarmee moet maken, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan Verwerker worden opgelegd tegen gevolg van het handelen en/of nalaten van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 11.3 De aansprakelijkheid van Verwerker voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, dan wel uit onrechtmatige daad of anderszins, is uitgesloten, behoudens voor zover deze het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie van Verwerker. Voor zover die niet is uitgesloten, is de schade per gebeurtenis (een reeks opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Verwerker wordt gedekt. Aansprakelijkheid voor gevolgschade (omzetschadeschade en/of gederfde winst daaronder begrepen) is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 12: Beëindiging en teruggave/ vernietiging Persoonsgegevens

Als de Onderliggende Overeenkomst wordt beëindigd zal Verwerker, met uitzondering van de situatie dat Verwerker de Onderliggende Overeenkomst beëindigt, alle door Verwerkingsverantwoordelijke verstrekte Persoonsgege-

vens aan Verwerkingsverantwoordelijke overdragen of – als Verwerkingsverantwoordelijke daarom verzoekt – vernietigen. Verwerker zal een kopie van de Persoonsgegevens bewaren indien en voor zover zij hiertoe op grond van de wet- of regelgeving verplicht is. In het geval Verwerker de Onderliggende Overeenkomst heeft beëindigd gelden de bewaartermijnen zoals opgenomen in de Bijlage 4A. De redelijke kosten van het verzamelen en overdragen van Persoonsgegevens bij het eindigen van de Onderliggende Overeenkomst zijn voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke. Datzelfde geldt voor de redelijke kosten van het vernietigen van Persoonsgegevens. Als Verwerkingsverantwoordelijke daarom vraagt geeft Verwerker voorafgaand een inschatting van de kosten daarvan.

Artikel 13. Overdracht rechten en plichten

Deze Overeenkomst en de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst kunnen door zowel Verwerkingsverantwoordelijke als Verwerker niet aan derden worden overgedragen, zonder de voorafgaande schriftelijke overeenstemming.

Artikel 14. Deelbaarheid

Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet rechtsgeldig blijkt te zijn, zal de Overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke niet rechtsgeldig zijn overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

Artikel 15. Aanvulling en wijziging Overeenkomst

- 15.1 Aanvullingen of wijzigingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder 'schriftelijk' worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd, gevolgd door een akkoord per e-mail van de andere partij.
- 15.2 Een wijziging in de verwerkte Persoonsgegevens of de betrouwbaarheidseisen, de Privacywetgeving of de eisen van Verwerkingsverantwoordelijke kan aanleiding zijn om deze Overeenkomst aan te vullen of te wijzigen. Indien dit leidt tot significante aanpassingen in de Onderliggende Overeenkomst, of wanneer Verwerker niet kan voorzien in een passend niveau van bescherming, kan dit voor Verwerker aanleiding zijn om de Onderliggende Overeenkomst te beëindigen.

Artikel 16. Toepasselijkheid recht en geschillen

Nederlands recht is van toepassing op deze Overeenkomst, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Overeenkomst.

Artikel 17. Slotbepalingen

17.1 Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Verwerker van toepassing, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken. Als Verwerkingsverantwoordelijke algemene voorwaarden gebruikt dan zijn deze niet van toepassing op deze Overeenkomst.

17.2 Mededelingen in het kader van deze Overeenkomst (inclusief mededelingen in het kader van artikel 8 Datalekken) zullen door Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke gedaan worden aan onderstaande werknemers:

Als de gegevens behorend bij de onderstaande werknemers veranderen, of als zij worden vervangen door andere werknemers, dan lichten Partijen elkaar daarover schriftelijk in.

Blik op Werk
De heer R. Uijl, info@blikopwerk.nl.

Naam 1

.....
Werkzaam bij (naam onderneming)

.....
E-mailadres

Naam 2

.....
Werkzaam bij (naam onderneming)

.....
E-mailadres

Naam 3

.....
Werkzaam bij (naam onderneming)

.....
E-mailadres

Naam 4

.....
Werkzaam bij (naam onderneming)

.....
E-mailadres

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum

.....
Plaats van ondertekening

.....
Handtekening

Stichting Blik op Werk

Namens deze:
de heer R. Uijl
Functie: directeur-bestuurder

Datum

.....
Plaats van ondertekening

.....
Handtekening

Rechtsvorm en naam organisatie

Namens deze:

Naam

.....
dhr./mevr.

Functie

5202 2020-01-01

Inzagemodel

Bij aanmelding wordt u uitgenodigd om de Verwerkersovereenkomst online te ondertekenen.

**Bijlage 4A:
Verwerkersovereenkomst
Bijlage: Overzicht**

Persoonsgegevens

Op grond van de Onderliggende Overeenkomst (grondslag: uitvoering overeenkomst) kunnen de volgende Persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker verstrekt worden

- Voorna(a)m(en) en achternaam Cliënten
- Geboortedatum Cliënten
- Telefoonnummer en e-mailadres Cliënten
- Voorna(a)m(en) en achternaam docent of begeleider

Bewaartermijnen

Wanneer na de controle (op grond van de Onderliggende Overeenkomst) geen afwijkingen geconstateerd worden zal Verwerker de Persoonsgegevens uiterlijk binnen één week na bekendmaking van het definitieve rapport vernietigen. Wanneer na de controle (op grond van de Onderliggende Overeenkomst) wel afwijkingen geconstateerd worden zal Verwerker de Persoonsgegevens in ieder geval bewaren tot het moment waarop door haar een beslissing is genomen. Worden er door Verwerker geen consequenties verbonden aan de geconstateerde afwijkingen dan zal Verwerker de Persoonsgegevens binnen één week na bekendmaking van deze beslissing vernietigen. Worden er door Verwerker wel consequenties verbonden aan de geconstateerde afwijkingen dan zal Verwerker de Persoonsgegevens in ieder geval bewaren tot zes weken na bekendmaking van de beslissing. Protesteert Verwerkingsverantwoordelijke tegen de beslissing van Verwerker, dan zal Verwerker de Persoonsgegevens bewaren tot één week na definitieve afhandeling. Protesteert de Verwerkingsverantwoordelijke niet tegen de beslissing van Verwerker, dan zal Verwerker de Persoonsgegevens verwijderen.

Technische en organisatorische maatregelen

Verwerker neemt de volgende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige Verwerking: Verwerker benoemt een beperkte groep werknemers/auditoren die toegang heeft tot de persoonsgegevens. Enkel deze werknemers/auditoren zullen een inlogcode krijgen van het systeem van subverwerker waarop de persoonsgegevens worden opgeslagen. Het systeem waarop de persoonsgegevens worden opgeslagen werkt met two factor authentication. Voorts werkt het systeem met encryptie van digitale bestanden met persoonsgegevens en beveiliging van netwerkverbindingen via Secure Socket Layer technologie.

Derden

Verwerker schakelt de volgende derden (subverwerkers) in voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de Onderliggende Overeenkomst:

-
-
-
-
-
-

5202 2020-01-01

Bijlage 5: Managementverklaring

KEURMERK ARBEID

1

Bijlage 5: Managementverklaring

Op deze Managementverklaring zijn de definities van Bijlage 1 van de Handleiding eveneens van toepassing.

De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren geeft jaarlijks Schriftelijk en/of via Mijn BoW een verklaring af waarin het Management het volgende verklaart:

- a. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren is niet geliquideerd, ontbonden, verkeert niet in staat van faillissement of aan hem is geen (voorlopige) surseance van betaling verleend. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren heeft de activiteiten waarvoor het Keurmerk is verleend niet gestaakt.
- b. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren, althans het daartoe bevoegde orgaan van de Keurmerkhouders, heeft geen besluit genomen tot liquidatie of ontbinding van zijn Persoon noch tot aanvraag van (eigen aangifte van) faillissement of een verzoek tot verlening van (voorlopige) surseance van betaling.
- c. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren, zijn Verbonden Personen dan wel de Personen die deel uitmaken van zijn Management, zijn geen verdachte van, dan wel tegen hen lopen geen strafrechtelijke (voor)onderzoeken, worden niet vervolgd voor of zijn niet veroordeeld voor het plegen van één of meer strafbare feiten die kwalificeren als (een) misdrijf.
- d. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren noch zijn Verbonden Personen maken geen deel uit van een criminele organisatie in de ruimste zin des woords.
- e. De Personen die door de Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Dienst(en), zijn in het kader van de uitoefening van hun werkzaamheden of beroep nimmer aansprakelijk gesteld voor grove nalatigheid of een ernstige (beroeps)fout.
- f. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren heeft steeds tijdig aan zijn verplichtingen uit hoofde van de belasting-, sociale verzekerings- en pensioen-Wetgeving voldaan en, in het geval van het Keurmerk Inburgeren, aan de eisen die volgen uit de Algemene Wet inzake de Rijksbelastingen.
- g. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren, zijn Management en/of de aan hem Verbonden Personen hebben niet gehandeld in strijd met en zullen niet handelen in strijd met de Handleiding of de daarop van toepassing zijnde Wetgeving.
- h. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren, zijn Management en/of de aan hem Verbonden Personen zullen niet handelen in strijd met de geldende Nederlandse wet- en regelgeving.
- i. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren voldoet aan de wijze van factureren zoals voorgeschreven door de Oprachtgever, Cliënten, Cursisten of Werknemers of DUO.
- j. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren legt verantwoording af aan de Cliënten, Cursisten of Werknemers en Oprachtgevers over de voortgang van het Traject.
- k. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid.
- l. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren beschikt over een adequaat in- en extern sociaal beleid. Het interne sociale beleid behelst ten minste de mogelijkheden voor (bij-)scholing, stageplaatsen, re-integratie, ziekteverzuimbegeleiding en veiligheid. Het externe sociale beleid behelst ten minste de mogelijkheden voor stageplaatsen aan derden (waaronder ROC, scholen etc.) en de aanbidding van werkervaringstrajecten aan Personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- m. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren acteert als goed werkgever en houdt zich aan alle Wetgeving ter zake werknemers. Personen werkzaam bij de Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren werken onder geen beding meer dan 60 arbeidsuren in de week. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren hanteert een helder en voor zijn werknemers raadpleegbaar beleid ter zake gelijke behandeling van Personen.
- n. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren gedraagt zich zoals het een goed keurmerkhouders betaamt, waaronder ten minste wordt verstaan dat de Keurmerkhouders

5202 0400 0010

KEURMERK ARBEID BIJLAGE 5: MANAGEMENTVERKLARING

2

- Arbeid en/of Inburgeren zich zodanig gedraagt dat het vertrouwen in, en de naam en reputatie van het Keurmerk Arbeid en/of Inburgeren niet wordt geschaad.
- o. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren, noch een aan hem Verbonden Persoon is gemachtigd voor financiële zaken van Cliënten, Cursisten of Werknemers. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren noch een aan hem Verbonden Persoon zal Cliënten, Cursisten of Werknemers bijstand of ondersteuning bieden bij betaling of acceptatie van facturen van de Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren.
 - p. De Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren noch een aan hem Verbonden Persoon heeft aan Cliënten, Cursisten of Werknemers, al dan niet via een Oprachtgever of derde dan wel in geld, dan wel in natura, andere zaken verstrekt dan welke de Keurmerkhouders Arbeid en/of Inburgeren toegehouden is te leveren op grond van de met de Cliënten, Cursisten of Werknemers gesloten overeenkomst voor de afname van de Diensten. Voornoemd verbod geldt voor alle Diensten als bedoeld in de Handleiding en ongeacht de herkomst van de (betaling van de) bedoelde zaken.

Alleen wanneer de Keurmerkhouders (ook) de beschikking heeft over het Keurmerk Inburgeren:

- a. Tenzij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Blik op Werk heeft de Keurmerkhouders Inburgeren sinds 1 september 2020 nooit meer dan 15 (vijftien) Cursisten overgenomen van een voormalig of andere Keurmerkhouders Inburgeren, ongeacht de reden daarvan.
- b. De Keurmerkhouders Inburgeren geeft Blik op Werk toestemming om informatie te delen met gemeenten.
- c. De Keurmerkhouders Inburgeren zal zaken die niet stroken met de regels van het Keurmerk Inburgeren verplicht melden bij Blik op Werk en zal zaken die niet in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving verplicht melden bij de bevoegde autoriteiten. Ook werknemers van de Keurmerkhouders Inburgeren zijn hiertoe verplicht. De Keurmerkhouders Inburgeren zal zijn/haar werknemers schriftelijk informeren over deze verplichtingen.

Ondertekening

Deze Managementverklaring is geldig tot het moment van afgifte van de daaropvolgende Managementverklaring. De Keurmerkhouders is verplicht om gedurende de geldigheidstermijn iedere strijdigheid met deze Managementverklaring binnen 5 (vijf) werkdagen schriftelijk aan Blik op Werk melden. De (tijdige) melding van de Keurmerkhouders als hiervoor bedoeld, laat eventuele consequenties voor zijn Keurmerk ter zake de strijdigheid met de (ze) Managementverklaring echter onverlet.

Ik verklaar dat alle informatie die ik aan Blik op Werk heb verstrekt juist en volledig is.

Datum	Plaats	Handtekening
.....
Naam	Rechtsvorm en naam organisatie	
dhr./mevr.	
Functie	
.....	

Inzagemodel

Bij aanmelding wordt u uitgenodigd om de Management-overeenkomst online te ondertekenen.

5202 0400 0010

Bijlage 6: UBO/PEP-registratie

KEURMERK ARBEID

1

Bijlage 6: UBO/PEP-registratie

Informatie over uw organisatie

Deze verklaring heeft betrekking op de volgende organisatie/rechtspersoon:

Nederlandse organisatie

Naam organisatie/rechtspersoon

Handelsregisternummer

Buitenlandse organisatie

Naam organisatie/rechtspersoon

Soort organisatie/rechtsvorm

Nationaliteit rechtsvorm

Land identificerend nummer

Adres en land

Naam van het register

Registrerende instantie

hierna te noemen: **'de Organisatie'**.

Toelichting

Een UBO is kort gezegd een natuurlijk persoon met een (in)direct belang van 25% of meer in de rechtspersoon. Wanneer deze niet aangewezen kan worden (omdat er geen natuurlijk persoon is met een (in)direct belang van 25% of meer), dan is de pseudo-UBO de bestuurder van de (top)holding waar uiteindelijk in deelgenomen wordt. De verplichting om de UBO te registreren bestaat sinds 27 september 2020.

Voor Blik op Werk is het van belang om inzichtelijk te hebben welke natuurlijke personen zich bevinden achter een rechtspersoon. Wie is de uiteindelijke eigenaar of wie heeft de uiteindelijke zeggenschap over een onderneming?

Dit is bijvoorbeeld van belang omdat het uitgangspunt is dat Blik op Werk geen (nieuwe) Overeenkomsten aangaat indien een UBO of een aan UBO Verbonden Persoon reeds Keurmerkhouders Arbeid is geweest, Blik op Werk bevoegd is over te gaan tot Schorsing in het geval een een (Aspirant-)Keurmerk Arbeid van een aan een UBO Verbonden Persoon is geschorst of ingetrokken, etc.

Een uiteindelijk belanghebbende is:

- een persoon die een belang houdt van meer dan 25 procent in het kapitaal van de organisatie (bijvoorbeeld door middel van aandelen); en/of
- een persoon die meer dan 25 procent van de stemrechten kan uitoefenen in de algemene vergadering van de organisatie; en/of
- een persoon die op andere wijze feitelijk zeggenschap kan uitoefenen in de organisatie; en/of
- een persoon die begunstigde is van 25 procent of meer van het vermogen van de organisatie is; en/of
- een persoon die bijzondere zeggenschap heeft over 25 procent of meer van het vermogen van de organisatie.

Inzagemodel

Bij aanmelding wordt u uitgenodigd om de UBO/PEP-Registratie online in te vullen.

5100-0000-0000

KEURMERK ARBEID BIJLAGE 6: UBO/PEP-REGISTRATIE

2

Een politiek prominent persoon is:

Iemand die de volgende functie bekleedt of in het afgelopen jaar heeft bekleedt:

- een staatshoofd, regeringsleider, minister, staatssecretaris of parlementslid;
- een lid van een hooggerechtshof, constitutioneel hof of andere gerechtelijke instantie die arresten wijzen waartegen in beginsel geen verder beroep mogelijk is, een lid van een rekenkamer of van de directie van centrale banken;
- een ambassadeur, zaakgelastigde of hoge legerofficier;
- een lid van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van een overheidsbedrijf; en van iemand als hiervoor bedoeld:
 - de echtgenoot of partner
 - kinderen en hun echtgenoten of partners
 - de ouders

Inhoud verklaring:

1. Uiteindelijk belanghebbenden. Kruis aan

- De organisatie heeft geen uiteindelijk belanghebbende.
- De organisatie heeft een of meer uiteindelijk belanghebbenden. De gegevens van deze uiteindelijkbelanghebbenden staan vermeld in een bijlage die aan deze verklaring is vastgemaakt.

2. Politiek prominent persoon. Kruis aan

- Bij de organisatie is geen politiek prominent persoon betrokken.
- Bij de organisatie zijn een of meer politiek prominente personen betrokken.

Als er wijzigingen zijn die gevolgen hebben voor deze verklaring, stelt de Organisatie Blik op Werk zo spoedig mogelijk in kennis. Dit is bijvoorbeeld het geval als:

- het aantal uiteindelijk belanghebbenden wijzigt;
- de gegevens wijzigen van een uiteindelijk belanghebbende;
- de organisatie nieuwe aandelen uitgeeft;
- een bij de organisatie betrokken persoon een politiek prominent persoon wordt.

Ondertekening

Deze verklaring is ondertekend door:

Achternaam

Geboortedatum

Voornamen

Soort legitimatiebewijs

Nummer legitimatiebewijs

Functie binnen de organisatie

Datum ondertekening

Plaats

Handtekening

Ga verder met de aanvullende stukken op de volgende pagina.

5100-0000-0000

Bijlage 6: UBO/PEP-registratie

Bijlage: Aanvullende stukken

Stukken bij deze verklaring

- een kopie legitimatiebewijs van de ondertekenaar van deze verklaring;
- stukken waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om deze verklaring af te geven namens de organisatie;
- indien van toepassing: een bijlage met daarop de gegevens van de uiteindelijk belanghebbenden en politiek prominente personen met een kopie van hun legitimatiebewijzen.

De inhoud van de verklaring van bijlage 6 (UBO/PEP-registratie), de stukken bij deze verklaring en de gegevens die u hieronder bij onderdeel 1 en 2 invult moeten overeenstemmen. Oftewel, indien de organisatie een of meer belanghebbende heeft/bij de organisatie een of meer politiek prominente personen betrokken zijn, dient u ook een kopie van hun legitimatiebewijzen aan te leveren en onderstaande onderdelen in te vullen.

1. Uiteindelijk belanghebbende(n)

1. Naam en voornamen

Adres, postcode en woonplaats

Soort legitimatiebewijs	Nr. legitimatiebewijs	% direct belang	% indirect belang
-------------------------	-----------------------	-----------------	-------------------

2. Naam en voornamen

Adres, postcode en woonplaats

Soort legitimatiebewijs	Nr. legitimatiebewijs	% direct belang	% indirect belang
-------------------------	-----------------------	-----------------	-------------------

3. Naam en voornamen

Adres, postcode en woonplaats

Soort legitimatiebewijs	Nr. legitimatiebewijs	% direct belang	% indirect belang
-------------------------	-----------------------	-----------------	-------------------

Inzagemodel

Bij aanmelding wordt u uitgenodigd om de UBO/PEP-Registratie online in te vullen.

4. Naam en voornamen

Adres, postcode en woonplaats

Soort legitimatiebewijs	Nr. legitimatiebewijs	% direct belang	% indirect belang
-------------------------	-----------------------	-----------------	-------------------

2. Politiek prominent persoon

1. Naam en voornamen

Adres, postcode en woonplaats

Soort legitimatiebewijs	Nr. legitimatiebewijs	Functie
-------------------------	-----------------------	---------

2. Naam en voornamen

Adres, postcode en woonplaats

Soort legitimatiebewijs	Nr. legitimatiebewijs	Functie
-------------------------	-----------------------	---------

3. Naam en voornamen

Adres, postcode en woonplaats

Soort legitimatiebewijs	Nr. legitimatiebewijs	Functie
-------------------------	-----------------------	---------

4. Naam en voornamen

Adres, postcode en woonplaats

Soort legitimatiebewijs	Nr. legitimatiebewijs	Functie
-------------------------	-----------------------	---------