

Er is een overgangperiode waarin u met verschillende (groepen) cursisten kunt werken

Cursisten Wi2013

Inburgeringsplichtig voor 1 januari 2022:
Wi2013 is van toepassing

Cursisten Wi2021

Inburgeringsplichtig vanaf 1 januari 2022:
Wi2021 is van toepassing

Gemixte groep cursisten

Specifieke regels kunnen gelden (bijvoorbeeld voor groepsgrootte en afstandsonderwijs)

Verschillende stelsels met verschillende regels en verplichtingen, wat betekent dit in de praktijk?

NT2-docent



ONA-begeleiding



Groepsgrootte



**Afstands-
onderwijs**



Administratie

Facturatie &
urenregistratie



Administratie

Cursuscontract



In de Handleiding 2024 staan alle normen en bepalingen m.b.t. Wi2013 en Wi2021, alsmede de regels voor gemixte groepen.

→ Bevoegde NT2-docenten (inschrijving beroepsregister)

Wet inburgering 2013 (Wi2013)

Onder de Wi2013 geldt dat ten minste 80% van de lessen moet worden verzorgd door bevoegde NT2-docenten. Onder deze 'lessen' vallen in ieder geval de NT2- en KNM-lessen.

Om aangemerkt te worden als bevoegd NT2-docent, moeten docenten staan ingeschreven in het beroepsregister van BVNT2 of het Kwaliteitsregister NT2-docent van Blik op Werk. Om als NT2-docent bevoegd te *blijven*, dienen docenten jaarlijks te voldoen aan de eisen rondom permanente educatie en bijscholing zoals omschreven in het betreffende register.

Als Keurmerkhouders dient u over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) met screeningsprofiel 60 te beschikken voor *alle* docenten die lessen verzorgen.

- Bij nieuwe begeleiders/docenten die werkzaam zijn op basis van een *arbeidsovereenkomst*, mag de VOG bij indiensttreding niet ouder zijn dan drie maanden.
- Bij nieuwe begeleiders/docenten die werkzaam zijn op basis van een *overeenkomst van opdracht*, mag de VOG bij de start van de werkzaamheden bij de opdrachtgever eveneens niet ouder zijn dan drie maanden.

Wet inburgering 2021 (Wi2021)

Net zoals onder de Wi2013 is onder de Wi2021 afgesproken dat ten minste 80% van de lessen moet worden verzorgd door bevoegde NT2-docenten. Onder deze 'lessen' vallen in ieder geval de NT2- en KNM-lessen.

* Onder bepaalde omstandigheden mag van de norm om 80% worden afgeweken. Dit staat omschreven in het addendum [3] 'Verruiming van normen vanwege het tekort aan NT2-docenten'.

Om aangemerkt te worden als bevoegd NT2-docent, moeten docenten staan ingeschreven in het beroepsregister van BVNT2 of het Kwaliteitsregister NT2-docent van Blik op Werk. Om als NT2-docent bevoegd te *blijven*, dienen docenten jaarlijks te voldoen aan de eisen rondom permanente educatie en bijscholing zoals omschreven in het betreffende register.

Als Keurmerkhouders dient u over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) met screeningsprofiel 60 te beschikken voor *alle* docenten die lessen verzorgen.

- Bij nieuwe begeleiders/docenten, die werkzaam zijn op basis van een *arbeidsovereenkomst*, mag de VOG bij indiensttreding niet ouder zijn dan drie maanden.
- Bij nieuwe begeleiders/docenten die werkzaam zijn op basis van een *overeenkomst van opdracht* mag de VOG bij de start van de werkzaamheden bij de opdrachtgever eveneens niet ouder zijn dan drie maanden.

IN DE PRAKTIJK

Onder zowel de Wi2013 als de Wi2021 geldt dat u bij de verdeling van bevoegde NT2-docenten er rekening mee dient te houden dat deze verdeling er nooit toe mag leiden dat u, wanneer u inburgerings- en/of alfabetiseringscursussen aanbiedt, op enig moment *niet* beschikt over een bevoegd NT2-docent of dat een cursist of groep tijdens een cursus NT2 in het geheel geen les heeft gehad van een bevoegd NT2-docent.

U kunt een *niet-bevoegd NT2-docent* inzetten voor een cursus met maximaal 50 les- en contacturen in de volgende twee situaties:

1. Wanneer de cursus altijd voor óf na een cursus wordt gegeven die *wel* wordt gegeven door een bevoegd NT2-docent.
2. Wanneer het een enkele leerling betreft die niet aan situatie 1 kan voldoen, omdat hij/zij alleen de betreffende korte cursus volgt.

Let op: Niet-bevoegde NT2-docenten mogen binnen een meetperiode nooit meer dan 20% van de lessen verzorgen.

- Meer informatie over dit onderwerp kunt u terugvinden in hoofdstuk 4 in de Handleiding Blik op Werk Keurmerk 2024.



→ ONA-begeleiding

Wet inburgering 2013 (Wi2013)

Onder de Wi2013 geldt dat ten minste 80% van de lessen ten behoeve van Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt moet worden verzorgd door begeleiders/docenten die voldoen aan competenties/opleidingsvereisten. Deze competenties of opleidingsvereisten kunt u vinden in Bijlage 9 van de Handleiding.

Als Keurmerkhouder dient u van alle begeleiders/docenten die ONA-cursussen verzorgen, te beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) met screeningsprofiel 60.

- Bij nieuwe begeleiders/docenten, die werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst, mag de VOG bij indiensttreding niet ouder zijn dan drie maanden.
- Bij nieuwe begeleiders/docenten die werkzaam zijn op basis van een overeenkomst van opdracht mag de VOG bij de start van de werkzaamheden bij de opdrachtgever eveneens niet ouder zijn dan drie maanden.

Wet inburgering 2021 (Wi2021)

Onder de Wi2021 maakt de Oriëntatie op de Arbeidsmarkt (ONA) geen deel meer uit van het inburgeringsexamen.

De ONA is in het nieuwe stelsel vervangen door de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP). Deze module valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. Gemeenten zijn beter in staat om, in navolging van de brede intake en begeleiding bij de inburgering, de module aan te laten sluiten bij de persoonlijke en lokale situatie waardoor inburgeringsplichtigen beter kunnen worden ondersteund bij het vinden van werk.

De uitvoering van het Participatieverklaringstraject (PVT) blijft, net zoals onder het vorige stelsel, onder de verantwoordelijkheid van gemeenten vallen.

IN DE PRAKTIJK

Onder de Wi2013 geldt dat u, bij het aanbieden van ONA-cursussen, er rekening mee dient te houden dat bij de verdeling van de bevoegde ONA-begeleiders er *nooit* sprake kan zijn dat u op enig moment niet beschikt over een bevoegd ONA-begeleider of dat een cursist of groep tijdens een ONA-cursus in het geheel geen les heeft gehad van een bevoegd ONA-begeleider/docent.

Onder de Wi2021 geldt dat de opvolger van de de ONA, de MAP, onder de regierol van gemeenten en daarmee buiten het toezicht van Blik op Werk valt.

- Meer informatie over dit onderwerp kunt u terugvinden in hoofdstuk 4 in de Handleiding Blik op Werk Keurmerk 2024.



→ Groepsgrootte

Wet inburgering 2013 (Wi2013)

Onder de Wi2013 gelden onderstaande regels voor de groepsgrootte in cursussen, ongeacht of deze fysiek of op afstand worden gegeven.

- Bij een ONA-cursus of een cursus/het cursusonderdeel KNM geldt een maximale groepsgrootte van 20 cursisten.
- Bij een alfabetiseringscursus geldt een maximale groepsgrootte van 12 cursisten.
- In het geval van een combinatiegroep, waarin tevens alfa-betiseringslessen worden gegeven, geldt ook de maximale groepsgrootte van 12 cursisten.
- Bij een NT2-les geldt een maximale groepsgrootte van 20 cursisten.

In het geval dat een NT2-les wordt gegeven aan cursisten met het leerprofiel 'analfabeet', dienen deze cursisten te zijn gealfabetiseerd voordat zij in een klas met meer dan 12 cursisten worden geplaatst (met een maximum van 20 cursisten).

Wet inburgering 2021 (Wi2021)

Onder de Wi2021 gelden onderstaande regels voor groepsgrootte in cursussen, ongeacht of deze fysiek of op afstand worden gegeven.

- Voor de B1-route geldt een maximale groepsgrootte van 20 cursisten.
- Voor de Z-route geldt voor de cursus NT2 een maximale groepsgrootte van 12 cursisten.

De Inspectie van het Onderwijs voert het toezicht uit op de Onderwijsroute. Blik op Werk heeft hierover geen richtlijnen opgenomen in de Handleiding 2024.

In tegenstelling tot de regels die gelden onder de Wi2013, wordt bij het cursusonderdeel KNM in Wi2021 geen uitzondering gemaakt voor wat betreft de groepsgrootte. Dit is voorbehouden aan de route.

Onder bepaalde omstandigheden mag van de norm van de groepsgrootte worden afgeweken. Dit staat omschreven in het addendum [3] 'Verruiming van normen vanwege het tekort aan NT2-docenten'

IN DE PRAKTIJK

Voor *combinatiegroepen* die bestaan uit cursisten vallend onder de Wi2013 en cursisten vallend onder de Wi2021, geldt de laagst toegestane maximale groepsgrootte.

Voorbeeld 1. Een groep voor KNM bestaat uit:

- 5 cursisten (Wi2021) uit de B1-route, waarvoor een maximale toegestane groepsgrootte van 20 cursisten geldt;
- 8 cursisten (Wi2013) met het leerprofiel 'analfabeet', waarvoor een maximale groepsgrootte van 12 cursisten geldt.

De totale groep bestaat uit 13 cursisten. Dit is **niet toegestaan** omdat dit de maximale groepsgrootte voor cursisten met een leerprofiel 'analfabeet' (Wi2013) overschrijdt.

Voorbeeld 2. Een groep bestaat uit:

- 8 cursisten (Wi2021) uit de B1-route, waarvoor een maximale toegestane groepsgrootte van 20 cursisten geldt;
- 6 cursisten (Wi2013) die A2-lessen volgen, waarvoor een maximale toegestane groepsgrootte van 20 geldt.

De totale groep bestaat uit 14 cursisten. Dit is **toegestaan** omdat de maximale groepsgrootte voor beide groepen 20 cursisten bedraagt.

Voorbeeld 3. Een groep bestaat uit:

- 10 cursisten (Wi2021) uit de z-route, waarvoor een maximale toegestane groepsgrootte van 12 cursisten geldt;
- 10 cursisten (Wi2013) met het leerprofiel 'analfabeet', waarvoor een maximale groepsgrootte van 12 cursisten geldt.

De totale groep bestaat uit 20 cursisten. Dit is **niet toegestaan** omdat de maximale groepsgrootte voor zowel de Z-route als voor cursisten met het leerprofiel 'analfabeet' 12 cursisten is.

→ Meer informatie over dit onderwerp kunt u terugvinden in hoofdstuk 5 in de Handleiding Blik op Werk Keurmerk 2024.



→ Afstandsonderwijs Eisen & meetellen uren

Wet inburgering 2013 (Wi2013)

Onder de Wi2013 gelden onderstaande regels voor afstandsonderwijs.

- Het is niet toegestaan om afstandsonderwijs aan te bieden aan analfabeten.
- U wordt dringend afgeraden om cursisten met het leerprofiel 'lager opgeleid', afstandsonderwijs te laten volgen.
- Wanneer u afstandsonderwijs aanbiedt, dient u voor elk opleidingsniveau aan de slagingspercentages te voldoen. Indien u op één of meer slagingspercentages onder de Norm heeft gescoord, zal Blik op Werk u geen mogelijkheid tot herstel bieden.
- Uren die middels afstandsonderwijs worden aangeboden tellen niet mee voor ontheffing van de inburgeringsplicht en verlenging van de inburgeringstermijn of de 64-uursverklaring van ONA.

Let op: Tijdens de inspectie door het ITTA wordt, naast de bovenstaande aspecten met betrekking tot afstandsonderwijs, ook de kwaliteit van afstandsonderwijs beoordeeld.

Wet inburgering 2021 (Wi2021)

Net zoals onder de Wi2013, blijven onderstaande regels voor afstandsonderwijs gelden onder de Wi2021.

- Wanneer u afstandsonderwijs aanbiedt, dient u voor elk opleidingsniveau aan de slagingspercentages te voldoen. Indien u op één of meer slagingspercentages onder de Norm heeft gescoord, zal Blik op Werk u geen mogelijkheid tot herstel bieden.
- Tijdens de inspectie door het ITTA wordt ook de kwaliteit van afstandsonderwijs beoordeeld.

Naast bovenstaande regels worden onder de Wi2021 additionele regels voor het afstandsonderwijs gehanteerd die zijn toegespitst op de verschillende leerroutes.

Afstandsonderwijs in de B1-route

In de B1-route is het toegestaan om de door de cursist gevolgde uren afstandsonderwijs mee te laten tellen voor de urenverplichtingen die volgen uit de Wi2021. Dit is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Er dient sprake te zijn van een hybride vorm van onderwijs. Dit houdt in dat er sprake is van een combinatie van klassikaal onderwijs en afstandsonderwijs.
- Minstens 50% van de uren dient klassikaal onderwijs te zijn.
- Afstandsonderwijs dient op een manier geregeld/vormgegeven te worden dat er sprake is van gelijkwaardig onderwijs ten opzichte van klassikaal onderwijs.

Afstandsonderwijs in de Z-route

In de Z-route mogen uren afstandsonderwijs niet meetellen voor de uit de Wi2021 voortvloeiende verplichte 800 uur NT2- en KNM-lessen.

IN DE PRAKTIJK

Voorbeeld afstandsonderwijs met cursisten uit B1-route en uit Wi2013

Een groep bestaat uit 10 cursisten uit de B1-route en 10 cursisten uit Wi2013 met het leerprofiel 'hoogopgeleid'. Het is toegestaan om deze groep afstandsonderwijs aan te bieden. Enkel de uren van de 10 cursisten uit de B1-route mogen meetellen.

Vanzelfsprekend mogen de uren alleen meetellen indien er wordt voldaan aan de regels die hiernaast zijn omschreven.

- Meer informatie over dit onderwerp kunt u terugvinden in hoofdstuk 5 in de Handleiding Blik op Werk Keurmerk 2024.



→ Administratie Facturatie & urenregistratie (materiële normen)

Wet inburgering 2013 (Wi2013)

Onder de Wi2013 geldt dat afgegeven urenverklaringen of urenregistraties voor deelgenomen lessen volgens de eisen van DUO of de gemeente, gebaseerd moeten zijn op daadwerkelijk genoten lessen en in overeenstemming dienen te zijn met de aanwezigheidsregistratie.

Voor cursisten die voor de financiering van een cursus NT2 en/of ONA gebruikmaken van een DUO-lening, geldt dat u hen pas inburgeringscursussen en duale trajecten mag aanbieden als u de beschikking heeft over het (Aspirant-)Keurmerk.

Facturen worden pas na afloop van de genoten lessen aangeboden en enkel door de cursist zelf geaccordeerd. Indien er gebruik wordt gemaakt van een DUO-lening, wordt de factuur volgens de eisen van DUO opgesteld en ingediend.

Cursussen waarvan de kosten bij de cursist met een DUO-lening in rekening zijn gebracht, hebben enkel als doel de cursist voor te bereiden op het inburgerings- of staatsexamen, dan wel zijn gericht op het alfabetiseren van de cursist.

ONA

Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt (ONA) is een examenonderdeel van het inburgeringsexamen. De ONA-cursus bestaat uit theorie- en praktijkuren.

De ONA-lessen bestaan uit:

- Theorie-uren
- Praktijkuren
- Uren voor het opstellen van het portfolio/resultaatkaarten



Wet inburgering 2021 (Wi2021)

Net zoals onder de Wi2013, geldt onder de Wi2021 dat afgegeven urenverklaringen of urenregistraties voor deelgenomen lessen afgegeven volgens de eisen van DUO of de gemeente, gebaseerd moeten zijn op daadwerkelijk genoten lessen en in overeenstemming dienen te zijn met de aanwezigheidsregistratie.

Voor cursisten die voor de financiering van een cursus NT2 gebruikmaken van een DUO-lening en voor cursisten die zijn ingedeeld in de Z- of B1-route, geldt dat u hen pas inburgeringscursussen en duale trajecten mag aanbieden als u de beschikking heeft over het (Aspirant-)Keurmerk.

Naast bovenstaande regels, worden onder de Wi2021 ook nieuwe regels met betrekking tot facturatie en urenregistratie gehanteerd.

- Facturen, of de bijlage behorende bij de facturen, voor *asielstatushouders* die aan gemeenten worden gestuurd dienen tenminste de lesdagen en -uren per cursist te bevatten.
- Facturen voor *gezins- en overige migranten* worden pas na afloop van de genoten lessen aangeboden en enkel door de cursist zelf geaccordeerd. Indien er gebruik wordt gemaakt van een DUO-lening, dan wordt de factuur volgens de eisen van DUO opgesteld en ingediend.
- Cursussen voor gezins- en overige migranten, waarvan de kosten bij de cursist met een DUO-lening in rekening zijn gebracht, hebben enkel als doel het volgen van een cursus ten behoeve van de vastgestelde leerroute dan wel het alfabetiseren van de cursist.

IN DE PRAKTIJK

Hieronder een aantal suggesties voor het inrichten van uw administratie in twee verschillende inburgeringsstelsels.

- Geef in uw systeem aan of het gaat om een Wi2013- of Wi2021-cursist. Dit kan bijvoorbeeld door simpelweg 'datum status(houder)' toe te voegen.
- Maak specifieke eisen/wensen vanuit de gemeente inzichtelijk per cursist.
- Zorg voor een overzicht van docenten met hun bevoegdheden (register), VOG, datum in/uit dienst etc.





Wet inburgering 2013 (Wi2013)

Voor de lesuren en de uren voor het opstellen van het portfolio geldt dat dit daadwerkelijk en aantoonbaar, middels presentielijsten, deelgenomen lesuren zijn. Uren die buiten de taalschool zijn gevolgd tellen niet mee voor de urenverklaring.

Lesuren die onder begeleiding en directe aanwezigheid van een bevoegd ONA-docent op de instelling zijn gevolgd tellen wel mee, ook als tijdens de les ter ondersteuning gebruik is gemaakt van digitale leermiddelen. Lesuren, e-learning en/of uren die cursisten besteden aan huiswerk die niet onder begeleiding en directe aanwezigheid van een bevoegd ONA-docent zijn gevolgd, mogen niet meetellen voor de urenverklaringen.

De praktijkuren dienen te worden georganiseerd onder de verantwoordelijkheid en begeleiding van een bevoegd ONA-docent. Hierbij wordt aandacht besteed aan de praktijk van de Nederlandse arbeidsmarkt. De aard en omvang van de praktijkuren moet aantoonbaar zijn. Praktijkuren die in het kader van het ONA-traject zijn gevolgd en waarvan de aard en omvang aantoonbaar zijn, mogen meetellen voor de urenverklaring.

Wet inburgering 2021 (Wi2021)

IN DE PRAKTIJK



→ Administratie cursuscontract (normen)

Wet inburgering 2013 (Wi2013)

Voor cursisten die onder de Wi2013 vallen en die een cursus willen volgen ter voorbereiding op het inburgeringsexamen, staatsexamen NT2 of op een andere in de wet voorgeschreven wijze willen voldoen aan de inburgeringsplicht, stelt u een cursuscontract op. Hiervoor dient u gebruik te maken van het modelcontract welke door Blik op Werk is opgesteld (bijlage 17 in Handleiding 2024).

Voordat deze cursisten dit cursuscontract ondertekenen, dient het complete cursuscontract mondeling en in een voor de cursist begrijpelijke taal te worden besproken met de cursist. Voor deze cursisten wordt de kostprijs van de cursus niet bepaald door de wijze van financiering.

U dient voor alle cursisten vast te leggen of zij wel of geen toestemming verlenen om gegevens uit te wisselen met Panteia die het tevredenheidsonderzoek uitvoert.

Digitaal ondertekenen cursuscontract (niet toegestaan voor asielstatushouders)

Het digitaal laten ondertekenen van het cursuscontract door de cursisten is slechts in een beperkt aantal gevallen toegestaan én enkel indien aan de voorwaarden is voldaan. Gezins- en overige migranten mag u in principe het cursuscontract digitaal laten ondertekenen. U dient in dat geval wel gebruik te maken van een geavanceerde handtekening (AES) of een gekwalificeerde handtekening (QES).

Het digitaal laten ondertekenen van het cursuscontract door een gezins- of overige migrant met het leerprofiel 'analfabeet' is niet toegestaan.

Wet inburgering 2021 (Wi2021)

Voor cursisten die onder de Wi2021 vallen, met uitzondering van de asielstatushouders, die de BI-route of de Z-route volgen, stelt u een cursuscontract op.

Net zoals onder de Wi2013, geldt voor deze cursisten, met uitzondering van de asielstatushouders, die de BI-route of de Z-route volgen dat voordat zij het cursuscontract ondertekenen, deze mondeling en in een voor de cursist begrijpelijke taal moet worden doorgelopen.

Voor cursisten die onder de Wi2021 vallen, met uitzondering van de asielstatushouders, die de BI-route of de Z-route volgen wordt de kostprijs van de cursus niet bepaald door de wijze van financiering.

U dient voor alle cursisten vast te leggen of zij wel of geen toestemming verlenen om gegevens uit te wisselen met Panteia die het tevredenheidsonderzoek uitvoert.

Digitaal ondertekenen cursuscontract (niet toegestaan voor asielstatushouders)

Het digitaal laten ondertekenen van het cursuscontract door de cursisten is slechts in een beperkt aantal gevallen toegestaan én enkel indien aan de voorwaarden is voldaan. Gezins- en overige migranten mag u in principe het cursuscontract digitaal laten ondertekenen. U dient in dat geval wel gebruik te maken van een geavanceerde handtekening (AES) of een gekwalificeerde handtekening (QES).

Het digitaal laten ondertekenen van het cursuscontract door een gezins- of overige migrant met het leerprofiel 'analfabeet' is niet toegestaan.

IN DE PRAKTIJK

Hieronder een aantal suggesties voor het inrichten van uw administratie in twee verschillende inburgeringsstelsels.

- Geef in uw systeem aan of het gaat om een Wi2013- of Wi2021-cursist. Dit kan bijvoorbeeld door simpelweg 'datum status(houder)' toe te voegen.
- Maak specifieke eisen/wensen vanuit de gemeente inzichtelijk per cursist.
- Zorg voor een overzicht van docenten met hun bevoegdheden (register), VOG, datum in/uit dienst etc.

