

Voorwaarden Blik op Werk Keurmerk en Tevredenheidsonderzoek



Artikel 1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Auditrapport: de rapportage die automatisch wordt opgemaakt nadat de auditor middels de webapplicatie advies heeft uitgebracht aan BOW.
- Bekrachtigd auditrapport: de rapportage die automatisch wordt opgemaakt nadat BOW een definitief besluit heeft genomen ten aanzien van het al dan niet toekennen van het Keurmerk aan dienstverlener.
- BOW: Stichting Blik op Werk, statutair gevestigd te Utrecht aan de Churchilllaan 11.
- Cliënten: alle personen die worden begeleid door dienstverlener.
- Cyclusjaar: een volgnummer voor het aantal jaar waarin dienstverlener deelneemt aan het Keurmerk met een maximum van vier, waarna de telling opnieuw bij één begint.
- Deelnemersbijdrage: bedrag dat de dienstverlener aan Blik op Werk betaalt in verband met het Blik op Werk Keurmerk en/of het Blik op Werk Tevredenheidsonderzoek.
- Dienstverlener: organisatie die zich inschrijft voor het Blik op Werk Keurmerk en/of het Blik op Werk Tevredenheidsonderzoek.
- Handleiding/norm: het document waarin de eisen die worden gesteld aan dienstverleners om het Keurmerk te behalen staan uitgewerkt.
- Keurmerk: het Blik op Werk Keurmerk.
- Keurmerkdiensten: alle diensten zoals gedefinieerd in de handleiding/norm van het Keurmerk.
- Lopend meetjaar: het meetjaar over de periode zoals vastgelegd door Stichting Blik op Werk en inzichtelijk voor dienstverlener via haar persoonlijke pagina op de website van Blik op Werk.
- Meetjaar: een periode van 12 aaneengesloten maanden waarover resultaat- en/of tevredenheidscijfers worden verzameld door de dienstverlener.
- Opdrachtgever: de persoon of instantie die aan dienstverlener de opdracht tot begeleiding verstrekt.
- Resultatenrapport: de rapportage die automatisch wordt opgemaakt na aanlevering van resultaatgegevens door dienstverlener
- Tevredenheidsonderzoek: het algemene tevredenheidsonderzoek dat BOW uitvoert in het kader van het Keurmerk of als afzonderlijke dienst ten behoeve van de dienstverlener.
- Volgend meetjaar: het meetjaar dat direct aansluit op het lopend meetjaar.
- Webapplicatie: een via het internet bereikbaar formulier voor het aanleveren van resultaat- en auditgegevens aan BOW

Artikel 2. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen BOW en een Wederpartij waarop BOW deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met BOW, voor de uitvoering waarvan door BOW derden dienen te worden betrokken.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.



4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. BOW en de Wederpartij zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. Indien BOW niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat BOW in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3. Voorwaarden deelname aan het Keurmerk en/of Tevredenheidsonderzoek

1. Een dienstverlener kan deelnemen aan het Keurmerk indien er sprake is van een juridische of een organisatorische eenheid met een duidelijk onderscheidend vermogen en indien in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf werkzaamheden in Nederland worden verricht, gericht op het begeleiden van werkgevers, werknemers en cliënten op de arbeidsmarkt.
2. De Stichting beoordeelt op grond van de aanmelding of deelname aan het keurmerk mogelijk is. De deelnemer ontvangt schriftelijk een ontvangstbevestiging en indien deelname niet mogelijk is, wordt dit schriftelijk gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende organisatie.

Artikel 4. Rechten/plichten van de dienstverlener

1. Een dienstverlener werkt tenminste eenmaal per jaar de bedrijfsgegevens op de website van Blik op Werk bij.
2. Een dienstverlener rapporteert over alle keurmerkdiensten waarin men actief is.
3. Een dienstverlener respecteert de privacy van zijn opdrachtgevers en/of cliënten en zal derhalve met deze geen contact opnemen naar aanleiding van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.
4. Een dienstverlener is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van gegevens voor uitvoering van het Keurmerk en/of Tevredenheidsonderzoek.
5. Een dienstverlener heeft het recht het bekrachtigd auditrapport in ongewijzigde vorm te gebruiken voor in- en/of externe communicatie.

Artikel 5. Rechten/plichten van BOW

1. BOW houdt alle relevante ontwikkelingen bij die binnen de werkingssfeer van het Keurmerk vallen en stelt daarvan de consequenties voor het Keurmerk vast.
2. BOW behandelt alle gegevens vertrouwelijk en beperkt zich bij de verwerking hiervan tot de beoogde doelstelling.
3. BOW heeft het recht de resultaten van dienstverlener openbaar te maken en/of beschikbaar te stellen voor onderzoeksdoeleinden, op zowel geaggregeerd als individueel niveau.
 - a) BOW is in een dergelijk geval verplicht de privacy van individuele cliënten, opdrachtgevers en medewerkers van dienstverlener te waarborgen.
4. Indien er wijzigingen worden doorgevoerd ten aanzien van de inhoud van het Keurmerk, zal dit door BOW worden gecommuniceerd aan de dienstverlener middels e-mail en/of op de website van BOW.



5. BOW heeft het recht deze overeenkomst en bijbehorende bijlagen te wijzigen. Deze wijzigingen worden door BOW drie maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van de wijzigingen aan dienstverlener kenbaar gemaakt.

Artikel 6. Intellectueel eigendomsrecht

1. Het intellectueel eigendomsrecht van het Keurmerk behoort toe aan BOW.
2. De door de dienstverlener aangeleverde gegevens blijven eigendom van de dienstverlener.

Artikel 7. Aanvang, duur en beëindiging

1. Aanmelden kan tot drie maanden na aanvang van een meetjaar waaraan dienstverlener wenst deel te nemen.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Beëindiging van de overeenkomst geschiedt per deurwaardersexploit of aangetekend schrijven van dienstverlener of BOW.
4. Bij beëindiging door dienstverlener gelden de volgende voorwaarden
 - a) Beëindiging binnen twee weken na aanmelding: kosteloos
 - b) Beëindiging tot en met de 9^e maand van het lopend meetjaar: 50% van de deelnemersbijdrage
 - c) Bij beëindiging na de 9^e maand van het lopend meetjaar is dienstverlener 100% van de deelnemersbijdrage verschuldigd.
 - d) Bij beëindiging tenminste drie maanden vóór aanvang van een volgend meetjaar: kosteloos (ten aanzien van het volgende meetjaar).
 - e) Bij beëindiging binnen drie maanden voor aanvang van een volgend meetjaar is maximaal 50% van de deelnemersbijdrage verschuldigd, afhankelijk van de gemaakte kosten.
 - f) Bij beëindiging in de periode tussen bekendmaking van wijzigingen aan deze voorwaarden conform Artikel 5 lid 5 en het daadwerkelijk ingaan van de betreffende wijzigingen, blijven de oude voorwaarden onverminderd van kracht
5. BOW is bevoegd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien dienstverlener tekort komt in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst en deze tekortkoming niet binnen een redelijke door BOW gestelde termijn heeft hersteld.
6. BOW is bevoegd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien dienstverlener in staat van faillissement wordt verklaard, dienstverlener surseance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsaneringsregeling op dienstverlener van toepassing wordt verklaard of dienstverlener een buitenwettelijke schuldsaneringsregeling aanbiedt.
7. Indien BOW de overeenkomst met een beroep op lid 5 of 6 van dit artikel ontbindt of beëindigt, kan BOW niet gehouden worden enige vorm van schadevergoeding aan dienstverlener te voldoen.
8. Ingeval dienstverlener niet akkoord gaat met de wijzigingen zoals bedoeld in Artikel 5 lid 5, of met de gewijzigde tarieven zoals bedoeld in Artikel 8 lid 3, dan is dienstverlener bevoegd deze overeenkomst, onder opgaaf van redenen schriftelijk, per aangetekende brief, te beëindigen onder de oude voorwaarden en/of tarieven, mits beëindiging binnen drie maanden nadat de wijzigingen bekend zijn gemaakt wordt gecommuniceerd.



9. Bij beëindiging van de overeenkomst is dienstverlener verplicht het certificaat en alle eventuele kopieën, de verstrekte gevelbordjes en alle andere eventueel door BOW verstrekte promotiematerialen aan BOW te retourneren. In de bevestiging van de opzegging bevestigt BOW ook de datum waarvoor de in dit lid bedoelde bescheiden aan BOW moeten zijn geretourneerd.

Artikel 8. Tarieven, vergoeding en betaling

1. Dienstverlener is aan BOW een deelnemersbijdrage voor het Keurmerk en/of het Tevredenheidsonderzoek verschuldigd die wordt vastgesteld volgens het bepaalde in Bijlage 1: Tarieven.
2. Door dienstverlener aan BOW verschuldigde vergoedingen moeten worden voldaan binnen 30 dagen na de datum van de factuur op het rekeningnummer dat op de factuur staat vermeld.
3. BOW is gerechtigd haar tarieven jaarlijks per 1 januari te wijzigen.
4. De in lid 2 bedoelde termijn is een fatale termijn. Bij niet tijdige en/of onvolledige betaling is dienstverlener zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand wordt berekend als een volledige maand.
5. Bij niet tijdige en/of onvolledige betaling is Blik op Werk niet gehouden om aan haar verplichtingen jegens dienstverlener te voldoen en/of is Blik op Werk gerechtigd haar verplichtingen jegens dienstverlener op te schorten.
6. Alle door Blik op Werk gemaakte kosten met betrekking tot de invordering van de door dienstverlener aan BOW verschuldigde bedragen zijn voor rekening van dienstverlener. Deze worden gesteld op 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 250,- exclusief BTW. Indien BOW aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
7. Betalingen strekken eerst tot voldoening van de verschuldigde wettelijke handelsrente en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende (buiten)gerechtelijke kosten. Daarna komen de betalingen in mindering op de hoofdsom, waarbij ongeacht een andere vermelding de betaling altijd eerst strekt tot betaling van de oudste factuur.

Artikel 9. Audits

1. Om het certificaat dat behoort bij het Keurmerk te verkrijgen is naast melding bij BOW en het aanleveren van de resultaatgegevens tevens het uitvoeren van audits vereist. Hiertoe maakt de deelnemende organisatie zelf afspraken met een door BOW geselecteerde certificerende instelling. De kosten voor de audits vallen buiten de deelnemersbijdrage aan het keurmerk. De certificerende instelling verstuurt de factuur hiervoor.
2. BOW is bevoegd dienstverlener in het vierde jaar van de Keurmerkcycclus vrij te stellen van de resultatenaudit.

Artikel 10. Toekenning, schorsing, opschorting, intrekking, afwijzing

1. Toekenning van het Keurmerk geschiedt door het bestuur van BOW op advies van de certificerende instelling bedoeld in Artikel 9.
2. BOW kent het Keurmerk toe indien dienstverlener voldoet aan alle eisen gesteld in de handleiding/norm en door dienstverlener aan alle betalingsverplichtingen aan BOW is voldaan.
3. BOW heeft het recht beargumenteerd af te wijken van het door de certificerende instelling afgegeven advies.
4. Bij toekenning van het Keurmerk publiceert BOW dit op haar website.
5. BOW kan besluiten de toekenning van het keurmerk op te schorten of te schorsen indien het gegronde vermoeden bestaat dat zij zal overgaan tot niet-toekennen of intrekken van het keurmerk.
6. BOW kan besluiten om het keurmerk niet toe te kennen of in te trekken en de overeenkomst betreffende het gebruik van het logo niet te verlengen of op te zeggen.



7. Wordt een Keurmerk niet verleend of ingetrokken, dan wordt het bedrijf hiervan schriftelijk door BOW op de hoogte gesteld. BOW vermeldt hierin de reden waarom het keurmerk niet wordt verleend of is ingetrokken. De certificerende instelling wordt hierover eveneens schriftelijk geïnformeerd door BOW.
8. Indien BOW het Keurmerk niet toekent, kan BOW niet gehouden worden enige vorm van schadevergoeding aan dienstverlener te voldoen.
9. De overeenkomst tussen dienstverlener en BOW blijft onverminderd van kracht indien BOW het Keurmerk niet toekent.

Artikel 11. Gebruik van het certificaat en logo

1. Indien BOW het Keurmerk aan dienstverlener toekent heeft dienstverlener recht op het certificaat Blik op Werk Keurmerk.
2. Dienstverleners aan wie het Keurmerk is toegekend mogen de logo's van het Keurmerk gebruiken ten aanzien van de organisatorische en juridische eenheid waarop het Keurmerk betrekking heeft.
3. Dienstverleners mogen het logo van het Keurmerk, eventueel in combinatie met het logo van de certificerende instelling, plaatsen op briefpapier, brochures en ander promotiemateriaal.
4. Het is niet toegestaan het logo te vermelden op goederen, verpakkingen of enig andere uit te geven verklaring betreffende een product.
5. Het is niet toegestaan het logo van de certificerende instelling enkelvoudig te gebruiken, dus zonder combinatie met het logo van het Keurmerk.
6. De logo's mogen alleen worden gebruikt in de door BOW vastgestelde kleuren, of in grijs tinten.
7. Een verzoek tot wijziging van het certificaat dient schriftelijk (middels e-mail) te worden ingediend bij het secretariaat van BOW.
8. Na intrekking van het Keurmerk is het dienstverlener niet meer toegestaan de logo's te gebruiken.
9. Bij intrekking van het Keurmerk is dienstverlener verplicht het certificaat en alle eventuele kopieën, de verstrekte gevelbordjes en alle andere eventueel door BOW verstrekte promotiematerialen binnen 14 dagen na melding van de intrekking aan BOW te retourneren.

Artikel 12. Boetebeding

1. Indien dienstverlener zijn verplichtingen uit Artikel 7 lid 9 of Artikel 11 lid 9 van deze overeenkomst of uit de daarbij behoren bijlagen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, verbeurt dienstverlener voor iedere overtreding een zonder rechterlijke tussenkomst direct opeisbare boete ter hoogte van € 250,- per week of een gedeelte daarvan aan BOW, één en ander onverminderd alle overige rechten van BOW, waaronder het recht op nakoming en/of volledige schadevergoeding.

Artikel 13. Beroep

1. Tegen een besluit betreffende het al dan niet toekennen van het Keurmerk kan degene tot wie het besluit is gericht binnen 6 weken na dagtekening van het besluit schriftelijk en gemotiveerd in beroep gaan bij het bestuur van BOW.
2. Indien het bestuur het beroep afwijst en in haar besluit ten aanzien van het al dan niet toekennen van het Keurmerk persisteert, kan degene tot wie het besluit is gericht binnen zes weken na dagtekening van het hernieuwde besluit in beroep worden gegaan bij het College van Beroep.
3. Het College van Beroep is bevoegd beslissingen te nemen over:
 - a) Bezwaren tegen beslissingen van het bestuur van Blik op Werk met betrekking tot het toekennen afwijzen of intrekken van het Blik op Werk Keurmerk.



- b) Geschillen (klachten) tussen dienstverleners die aan het Keurmerk deelnemen en de certificerende instellingen.

Artikel 14. Vrijwaring

1. Dienstverlener vrijwaart Blik op Werk voor alle aanspraken van derden, waaronder alle aanspraken van derden op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, voortvloeiend uit of verband houdend met deelname aan het Keurmerk en/of Tevredenheidsonderzoek.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Wijzigingen in deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen kunnen uitsluitend schriftelijk (middels e-mail) worden overeengekomen.
2. Bij deze overeenkomst behoren de navolgende bijlagen:
Bijlage 1: Tarieven;
Bijlage 2: Toelichting;
3. De bij deze overeenkomst behorende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
4. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
5. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.





Bijlagen

BIJLAGE 1: TARIEVEN

De tarieven vastgesteld per 1 januari 2013 zijn als volgt.

Bij deelname aan het Blik op Werk Keurmerk (dit is inclusief de bijdrage aan het tevredenheidsonderzoek)

Omzetcategorie	Deelnemersbijdrage
€ 0 - 74.999	€ 1.450
€ 75.000 - 149.999	€ 1.700
€ 150.000 - 249.999	€ 2.080
€ 250.000 - 499.999	€ 2.392
€ 500.000 - 999.999	€ 2.704
€ 1.000.000 - 1.499.999	€ 3.068
€ 1.500.000 - 1.999.999	€ 3.276
€ 2.000.000 - 2.499.999	€ 3.380
€ 2.500.000 - 3.499.999	€ 3.822
€ 3.500.000 - 4.999.999	€ 4.108
€ 5.000.000 - 9.999.999	€ 4.940
€ 10.000.000 - 24.999.999	€ 6.084
€ 25.000.000 - 49.999.999	€ 7.124
€ 50.000.000 en meer	€ 7.852

Bij deelname aan alleen het tevredenheidsonderzoek

Omzetcategorie	Deelnemersbijdrage
€ 0 - 249.999	€ 880
€ 249.999 - 499.000	€ 1.000
€ 500.000 - meer	€ 1.625

BIJLAGE 2: TOELICHTING

Artikel 3 lid 1

Van een organisatorische eenheid is bijvoorbeeld sprake wanneer er een eigen logo is waaruit blijkt dat het om een onderdeel van het bedrijf gaat, c.q. er een duidelijk organigram is, waaruit blijkt dat de organisatie een eenheid is; c.q. er een eigen budget is, dat duidelijk is afgebakend etc.

Dienstverlener dient zelf aan te tonen dat er sprake is van een juridische of organisatorische eenheid. In geval van twijfel kan een beoordeling door het secretariaat van Blik op Werk worden gedaan. De kosten die hiervoor in rekening worden gebracht zijn € 500,=. Indien de aanbieder zich aanmeldt voor het Keurmerk dan wordt hiervan 50% in rekening gebracht.

Een franchisenemer¹ kan als juridische eenheid zelfstandig het keurmerk halen, tenzij de franchise-organisatie als geheel (dus franchisegever en franchisenemers) opgaat voor het keurmerk.

Indien franchisenemers zelfstandig willen deelnemen aan het Keurmerk melden moeten zij zich per juridische eenheid aanmelden voor het Keurmerk. Dat betekent dat ze zelfstandig opgaan voor het tevredenheidsonderzoek, rapporteren en geaudit worden. Aandachtspunt is dan dat de naam van de franchisenemer met het Keurmerk zodanig duidelijk is, dat er voor de consument geen verwarring is over wie nu wel en wie nu niet een Keurmerk heeft. Indien de hele franchise-organisatie opgaat voor het keurmerk, betekent dat dat de hele organisatie aan de eisen moet voldoen. Als een deel van de organisatie niet meer aan de eisen voldoet, dan kan de hele organisatie het keurmerk kwijtraken.

Een franchise-organisatie kan dus net als organisaties met meerdere vestigingen deelnemen aan het keurmerk als de hoofdvestiging, net als de franchisegever instaat voor de kwaliteit van de nevenvestigingen of franchisenemers. Om als franchiseorganisatie het keurmerk te behalen moet deze, net als voor een organisatie met meerdere vestigingen, jaarlijks rapporteren, om het jaar tevredenheidsonderzoek uitvoeren en jaarlijks een audit laten uitvoeren. In principe moeten bij alle vestigingen dan wel franchise-nemers audits worden uitgevoerd. Er is een regeling dat dat met een steekproef kan, maar dan moet wel aan strenge regels worden voldaan. Dat is de zgn.

¹ Franchise is het recht dat een centrale onderneming tegen bepaalde voorwaarden verleent aan particuliere ondernemers om gebruik te maken van hun kennis, van het management en hun naam om het afzetgebied van het eigen product te vergroten.



multi-site-regeling. De werkwijze moet identiek zijn in de vestigingen (bij de franchise-nemers), de registratie identiek en beschikbaar op de hoofdvestiging, de hoofdvestiging moet kwaliteitsaudits (interne audits) uitvoeren, bewaakt de klachten etc. etc. Als er geen sprake is van vrijwel identieke organisatie, dan is een steekproef onvoldoende betrouwbaar om te kunnen garanderen dat de organisatie aan de eisen voldoet en moeten alle vestigingen worden bezocht.

Een soortgelijke situatie kan zich voordoen bij een samenwerkingsverband van ondernemers. Zo'n samenwerkingsverband kan worden gezien als juridische of organisatorische eenheid indien:

- Het samenwerkingsverband is ingeschreven bij KvK en zich aanmeldt voor het Keurmerk
- Communicatie richting klanten onder de naam van het samenwerkingsverband gaat
- Eigen logo, eigen briefpapier etc.
- Er één aanspreekpunt vanuit het samenwerkingsverband is richting Blik op Werk (maar ook richting bijv. UWV).
- In een contract tussen het samenwerkingsverband en ondernemers duidelijk wordt hoe aan de Blik op Werk verplichtingen moet worden voldaan.

De meting vindt plaats op het kantoor van het samenwerkingsverband en steekproefsgewijs bij de individuele ondernemers indien de multi-site regeling van toepassing is. Indien aan alle normen wordt voldaan, wordt het keurmerk toegekend aan het samenwerkingsverband (deze naam staat op certificaat). De daar onder vallende bedrijven mogen het keurmerk uitsluitend gebruiken richting de klanten die onder het samenwerkingsverband vallen. Ten aanzien van de klanten die hier niet onder vallen wordt het Keurmerk niet getoetst.

Artikel 4 lid 2

Dit betekent dat als dienstverlener meerdere diensten aanbiedt er op al deze diensten wordt deelgenomen aan het Keurmerk. Het Keurmerk kan niet per dienst, maar uitsluitend op bedrijfsniveau worden verleend.

Dienstverleners moeten daarbij alle activiteiten voor zover deze in Nederland worden uitgevoerd en behoren tot het werkgebied van het keurmerk, betrekken bij de metingen van het keurmerk. Het is dus niet mogelijk om bijv. alleen de dienstverlening rondom de re-integratie te toetsen, terwijl er ook trainingen en opleidingen worden gegeven, die onder de scope van het keurmerk vallen. De scope van het keurmerk zijn de activiteiten die betrekking hebben op het aan het werk brengen en houden van mensen.

Artikel 9 lid 2

Vrijstelling geschiedt alleen indien tenminste aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Dienstverlener heeft in de eerste drie jaren van de Keurmerkcycclus nergens onder de norm gescoord.
- Dienstverlener heeft binnen twee weken na afloop van het vierde cyclusjaar de resultaatgegevens over het vierde cyclusjaar aangeleverd.
- Er hebben zich geen onrechtmatigheden voorgedaan bij de dienstverlener.

BOW besluit over de vrijstellingen en brengt dienstverlener schriftelijk (middels e-mail) op de hoogte. BOW behoudt zich het recht voor geen vrijstelling te verlenen, ook al is aan bovenstaande voorwaarden voldaan. Hierover wordt schriftelijk (middels e-mail) beargumenteerd bericht.

Artikel 8 lid 1

Het tarief voor deelname is omzetgerelateerd. Bij aanmelding wordt door dienstverlener de omzet geschat. Tijdens de audit wordt de omzet vastgesteld. Indien tijdens de audit blijkt dat de omzet afwijkt wordt een aanvullende (credit)factuur opgemaakt. Betaling van deze factuur is onderhevig aan dezelfde voorwaarden als de initiële factuur. Vanaf het tweede cyclusjaar geldt de omzet van het voorgaande jaar als bepalend voor de hoogte van de bijdrage. Er wordt dan dus geen verrekening meer toegepast.

Indien dienstverlener geen omzetopgave kan of wil doen, vervalt zij in de hoogste omzetcategorie.

Artikel 9

BOW heeft raamcontracten afgesloten met een aantal certificerende instellingen voor het uitvoeren van de audits. De namen en adressen van deze instellingen zijn op de website van BOW en in de handleiding/norm te vinden. Tevens staat daar een indicatie van de duur en kosten van de instellingen.



Betaling van de audit wordt direct tussen dienstverlener en certificerende instantie geregeld.

Artikel 10

In geval van toekenning van het Keurmerk zijn de volgende punten van belang:

- Het bedrijf ontvangt twee officiële exemplaren van het certificaat van het Keurmerk. Desgewenst mogen hiervan kopieën worden gemaakt.
- Het keurmerk en het bijbehorende certificaat gelden in principe voor een periode van vier jaar.
- Tijdens periodieke audits wordt gecontroleerd of het bedrijf nog steeds voldoet aan de eisen van het keurmerk. Voldoet het bedrijf dan wordt geen nieuw certificaat toegestuurd. Voldoet het bedrijf niet, dan kan het keurmerk worden ingetrokken.
- Gedurende de geldigheidstermijn van het keurmerk mag het bedrijf waaraan het keurmerk is verstrekt, het logo van het Keurmerk gebruiken bij zijn in- en externe uitingen. Dit logo wordt in digitale vorm door de Stichting Blick op Werk ter beschikking gesteld. Het logo mag niet worden gewijzigd, tenzij hiertoe voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend door de Stichting Blick op Werk.
- In overleg kunnen afspraken worden gemaakt om ook het logo van de certificerende instelling te gebruiken. De richtlijnen die de certificerende instelling daarvoor hanteert, zijn in deze bepalend.

Artikel 10 lid 6

Het Keurmerk zal in ieder geval niet worden verleend, of worden ingetrokken in de volgende situaties:

- Indien niet aan alle normen zoals beschreven in de handleiding/norm door dienstverlener wordt voldaan.
- Indien de audit niet tijdig is uitgevoerd.
- Indien eventuele verbeteracties voortkomend uit een audit niet tijdig zijn geïmplementeerd.

