



SF01 Vooraankondiging

Bij elke rubriek op het tabblad (afdeling) zijn helpteksten beschikbaar. U krijgt de helpteksten te zien via het aanklikken van het icoon (vraagteken) in de rechtermarge van het formulier. In dit document vind u specifiek voor aanbestedingen van re-integratiediensten en inburgeringscursussen toelichting en advies bij de vragen.

Tabblad 1 Afdeling I: Aanbestedende dienst

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
I.1) Naam, adres en contactpunt(en)		
Officiële naam:	X	De naam van de gemeente of het samenwerkingsverband
Postadres:	X	
Postcode:		
Plaats:	X	
Land:		
Contactpunt(en):		De naam van de aanbestedende afdeling of dienst
Ter attentie van:		
Telefoon:		
E-mail:		
Fax:		
Internetadres(sen)		Het websiteadres van de gemeente of van het samenwerkingsverband
Adres van de aanbestedende dienst (URL):		Het websiteadres waar informatie met betrekking tot de procedure geraadpleegd kan worden
Adres van het kopersprofiel (URL):		Een kopersprofiel kan informatie bevatten over lopende aanbestedingsprocedures, voorgenomen aankopen, gegunde overheidsopdrachten, geannuleerde procedures, en alle nuttige algemene informatie, zoals het contactpunt, een telefoon- en faxnummer, een postadres en een e-mailadres

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:		U kunt hier een ander adres invullen voor het opvragen van informatie of stellen van vragen, bijvoorbeeld dat van een adviesbureau die de aanbesteding begeleid.
I.2) Type aanbestedende dienst en hoofdactiviteit of -activiteiten		
Type aanbestedende dienst	X	Gemeenten vallen in de categorie: Regionale of lokale instanties
Hoofdactiviteit(en)	X	Voor het aanbesteden van re-integratiediensten kan de volgende categorie worden aangekruist: Algemene diensten van de overheden
De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten		Indien u voor andere gemeenten de aanbesteding uitvoert, kruist u hier ja aan

Tabblad 2 Afdeling II B: Voorwerp van de opdracht (Leveringen of Diensten)

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
II.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming		
Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming		
II.2) Type opdracht en plaats van levering van de goederen of verlening van de diensten		
Categorie diensten		Voor het aanbesteden van re-integratiediensten en/of inburgeringscursussen kiest u voor categorie 25
Belangrijkste plaats van dienstverlening of levering:		Dit kan de gemeentenaam zijn of een specifieke plaats
NUTS code:		Met de nutscode kunt u aangeven op welke regio, gemeente of plaats de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Dit doet u door op het icoon (vergrootglas) naast de vraag te klikken. Er wordt dan een kaart van Nederland geopend. Op deze kaart kunt u het aanbestedingsgebied zoeken (tip als u de muis boven een gebied houdt, verschijnt de gemeentenaam). Met aanklikken van de gemeentenaam, ziet u aan de rechterkant de nutscodes verschijnen. Klik naast de door u gezocht code op toevoegen. Klik daarna op Opslaan geselecteerde NUTS-codes. U kunt maar één NUTS-code invullen.
II.3) Korte beschrijving van de aard en de omvang van de leveringen of diensten		
Doelgroep(en)	X	U kunt hier een keuze maken voor een of meer doelgroepen. Dit doet u door op de doelgroep Nieuwe instroom WWB te klikken. In de dan geopende lijst kunt u een of meer doelgroepen aanklikken. Klik onderaan in de lijst op OK om de lijst te sluiten.
Doelstelling(en)	X	U kunt hier een keuze maken voor een of meer doelstellingen. Dit doet u door op de

		doelstelling Plaatsing naar regulier werk te klikken. In de dan geopende lijst kunt u een of meer doelstellingen klikken. Klik onderaan in de lijst op Ok om de lijst te sluiten.
Geraamde waarde zonder BTW (alleen cijfers):		Hier kunt de precieze geraamde waarde of een reikwijdte van de geraamde waarde van de totale opdracht invullen
Verdeling in percelen		Indien u de aanbesteding in een aantal percelen wilt verdelen, kruis dan hier ja aan. Er verschijnt een extra tabblad om meer informatie per perceel toe te voegen. Dit tabblad wordt niet automatisch geopend.
II.4) CPV classificatie	X	De CPV classificatie is de gemeenschappelijke codelijst voor overheidsopdrachten. Met het aangeven van de CPV-code geeft u aan wat voor soort dienst u aanbesteedt. Voor aanbesteden van re-integratiediensten kunt u kiezen voor de codes 74510000 (plaatsing van personeel), 85100000 (gezondheidsdiensten) en 85300000 (maatschappelijke en aanverwante diensten) of een verder specificatie van een van deze codes Voor aanbesteden van inburgeringscursussen kunt u kiezen voor de code 80400000: (Volwasseneneducatie) of een verder specificatie van een van deze code. Dit doet u door op het icoon (vergrootglas) in het betreffende vakje te klikken.
Subcategorieën of bijkomende opdrachten		Indien de aanbesteding op meer soorten diensten betrekking heeft en u dus meer CPV-codes wil invullen, kunt u deze invullen als bijkomende opdrachten. Indien de CPV-code van de aanbesteding verder wil specificeren, dan kunt u dat doen middels de subcategorieën.
II.5) Geplande datum voor begin van de gunningsprocedures	X	De datum waarop u start met de aanbestedingsprocedure, dus wanneer u verwacht de definitieve aanbesteding te gaan publiceren. Klik op het icoon (kalender) om een datum te selecteren
II.6) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)		De GPA is een overeenkomst in WTO verband. Voor re-integratie en inburgering heeft dit artikel geen betekenis.
II.7) Nadere inlichtingen		

Tabblad 3 Afdeling III:Juridische, economische, financiële en technische informatie

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
III.1) Voorwaarden met betrekking tot de opdracht		
III.1) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzingen naar de voorschriften dienaangaande		
III.2) Voorwaarden voor deelneming		
III.2.2) Voorbehouden opdrachten		Indien de opdracht alleen bestemd is voor sociale werkplaatsen of de uitvoering beperkt is tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid, dan kruist u hier ja aan.

Tabblad 4 Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
VI.1) Opdrachten houden verband met een project en/of programma dat met middelen van de Gemeenschap wordt gefinancierd		Indien de opdracht (gedeeltelijk) gefinancierd wordt met ESF-gelden, dan kruist u hier ja aan.
VI.2) Nadere inlichtingen		
VI.3) Inlichtingen over de algemene voorschriften. Internetsites van de overheid waar inlichtingen verkrijgbaar zijn		Indien u gebruik maakt van algemene voorschriften bij de opdrachtverstrekking, kunt u deze hier vermelden.
Belastingwetgeving:		
Aanvullende adresinformatie opgeven		Door op ja te klikken, krijgt u de mogelijkheid om adresgegevens in te vullen
Milieuwetgeving:		
Aanvullende adresinformatie opgeven		Door op ja te klikken, krijgt u de mogelijkheid om adresgegevens in te vullen
Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:		
Aanvullende adresinformatie opgeven		Door op ja te klikken, krijgt u de mogelijkheid om adresgegevens in te vullen
VI.4) Datum van verzending van deze aankondiging	X	De datum waarop de aankondiging verzonden dient te worden. Klik op het icoon (kalender) om een datum te selecteren

SF02 Aankondiging

Tabblad 1 Afdeling I: Aanbestedende dienst

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
I.1) Naam, adres en contactpunt(en)		
Officiële naam:	X	De naam van de gemeente of het samenwerkingsverband
Postadres:	X	
Postcode:		
Plaats:	X	
Land:		
Contactpunt(en):		De naam van de aanbestedende afdeling of dienst
Ter attentie van:		
Telefoon:		
E-mail:		
Fax:		
Internetadres(sen)		Het website van de gemeente of van het samenwerkingsverband
Adres van de aanbestedende dienst (URL):		Het websiteadres waar informatie met betrekking tot de procedure geraadpleegd kan worden
Adres van het kopersprofiel (URL):		Een kopersprofiel kan informatie bevatten over lopende aanbestedingsprocedures, voorgenomen aankopen, gegunde overheidsopdrachten, geannuleerde procedures, en alle nuttige algemene informatie, zoals het contactpunt, een telefoon- en faxnummer, een postadres en een e-mailadres
Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:		U kunt hier een ander adres invullen voor het opvragen van informatie of stellen van vragen, bijvoorbeeld van een adviesbureau die de aanbesteding begeleid.
I.2) Type aanbestedende dienst en hoofdactiviteit of -activiteiten		
Type aanbestedende dienst	X	Gemeenten vallen in de categorie: Regionale of lokale instanties
Hoofdactiviteit(en)	X	Voor het aanbesteden van re-integratiediensten kan de volgende categorie worden aangekruist: Algemene diensten van de overheden
De aanbestedende dienst koopt aan namens		Indien u voor andere gemeenten diensten inkoopt, kruist u hier ja aan

andere aanbestedende diensten		
-------------------------------	--	--

Tabblad 2 Afdeling II: Voorwerp van de opdracht (Leveringen of Diensten)

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
II.1) Beschrijving		
Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming		
II.1.2) Type opdracht en plaats van levering van de goederen of verlening van de diensten		
Categorie diensten		Voor het aanbesteden van re-integratiediensten en/of inburgeringscursussen kiest u voor categorie 25
Belangrijkste plaats van dienstverlening of levering:		Dit kan de gemeentenaam zijn of een specifieke plaats
NUTS code:		Met de nutscode kunt u aangeven op welke regio, gemeente of plaats de aanbesteding betrekking heeft. Dit doet u door op het icoon (vergroetglas) naast de vraag te klikken. Er wordt dan een kaart van Nederland geopend. Op deze kaart kunt u het aanbestedingsgebied zoeken (tip als u de muis boven een gebied houdt, verschijnt de gemeentenaam). Met aanklikken van de gemeentenaam, ziet u aan de rechterkant de nutscodes verschijnen. Klik naast de door u gezocht code op toevoegen. Klik daarna op Opslaan geselecteerde NUTS-codes. U kunt maar één NUTS-code invullen.
II.1.3) De aankondiging betreft		Hier kunt u aangeven dat het om een raamovereenkomst gaat. Onder een raamovereenkomst wordt verstaan een overeenkomst met een of meer onderaannemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden (zoals prijs en aantal) inzake het plaatsen van opdrachten vast te leggen. Na het aankruisen van Raamovereenkomst verschijnen er extra vragen over de raamovereenkomst (II.1.4.)

II.1.5) Korte beschrijving van de aard en de omvang van de leveringen of diensten		
Doelgroep(en)	X	U kunt hier een keuze maken voor een of meer doelgroepen. Dit doet u door op de doelgroep Nieuwe instroom WWB te klikken. In de dan geopende lijst kunt u een of meer doelgroepen aanklikken. Klik onderaan in de lijst op OK om de lijst te sluiten.
Doelstelling(en)	X	U kunt hier een keuze maken voor een of meer doelstellingen. Dit doet u door op de doelstelling Plaatsing naar regulier werk te klikken. In de dan geopende lijst kunt u een of meer doelstellingen aanklikken. Klik onderaan in de lijst op Ok om de lijst te sluiten.
Financieringsconstructie	X	U kunt hier een keuze maken voor een of meer financieringsconstructies. Dit doet u door op de financieringsconstructie No-cure/ No pay te klikken. In de dan geopende lijst kunt u een of meer financieringsconstructies aanklikken. Klik onderaan in de lijst op Ok om de lijst te sluiten.
II.1.6) CPV classificatie	X	De CPV classificatie is de gemeenschappelijke codelijst voor overheidsopdrachten. Met het aangeven van de CPV-code geeft u aan wat voor soort dienst u aanbesteed. Voor aanbesteden van re-integratiediensten kunt u kiezen voor de codes 74510000 (plaatsing van personeel), 85100000 (gezondheidsdiensten) en 85300000 (maatschappelijke en aanverwante diensten) of een verder specificatie van een van deze codes Voor aanbesteden van inburgeringscursussen kunt u kiezen voor de code 80400000: (Volwasseneneducatie) of een verder specificatie van een van deze code. Dit doet u door op het icoon (vergrootglas) in het betreffende vakje te klikken.
Subcategorieën of bijkomende opdrachten		Indien de aanbesteding op meer soorten diensten betrekking heeft en u dus meer CPV-codes wil invullen, kunt u deze invullen als bijkomende opdrachten. Indien de CPV-code van de aanbesteding verder wil specificeren, dan kunt u dat doen middels de subcategorieën.
II.1.7) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)		De GPA is een overeenkomst in WTO verband. Voor re-integratie en inburgering heeft dit artikel geen betekenis.
II.1.8) Verdeling in percelen		Met de verdeling van een aanbesteding in percelen kunnen verschillende bedrijven in aanmerking komen voor een deel van de opdracht. Indien u de aanbesteding in een aantal percelen wilt verdelen, kruis dan hier ja aan. Er

		verschijnt een extra tabblad om meer informatie per perceel toe te voegen. Dit tabblad wordt niet automatisch geopend.
II.1.9) Varianten worden geaccepteerd		Indien u alternatieve offertes wilt ontvangen, kruis dan hier ja aan.
II.2) Hoeveelheden en omvang van de opdracht		
II.2.1) Geraamde waarde zonder BTW (alleen cijfers):		Hier kunt de precieze geraamde waarde of een reikwijdte van de geraamde waarde van de totale opdracht invullen
II.2.2) Opties		Indien u de opdracht optioneel zou willen uitbreiden (in aantallen of in looptijd), kruis dan ja aan.
II.3) Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht		U kunt hier of de looptijd in maanden/ dagen invullen of de data van aanvang en voltooiing van de opdracht.
Geplande datum voor		Klik op het icoon (kalender) om een datum te selecteren.

Tabblad 3 Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische informatie

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
III.1) Voorwaarden met betrekking tot de opdracht		
III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen		
III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzingen naar de voorschriften dienaangaande		
III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund		
III.2) Voorwaarden voor deelneming		
III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister		Hier kunt u aangeven of een opdrachtnemer dient aan te tonen ingeschreven te zijn in een beroepsregister. Voor Nederland betreft dit in ieder geval het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
III.2.2) Economische en financiële draagkracht:		Hier kunt u aangeven aan welke financieel-economische eisen een opdrachtnemer moet voldoen. Bijvoorbeeld eisen aan de omzet, liquiditeit en solvabiliteit
III.2.3) Vakbekwaamheid		Hier kunt u aangeven aan welke bekwaamheidseisen een opdrachtnemer moet voldoen. Bijvoorbeeld aan eisen aan ervaring (met referenties), capaciteit en beroepsbekwaamheid.
III.2.4) Voorbehouden opdrachten		Indien de opdracht alleen bestemd is voor sociale werkplaatsen of de uitvoering beperkt is tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid, dan kruist u hier ja aan.
III.3) Voorwaarden betreffende een opdracht voor dienstverlening		
III.3.1) Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden		

III.3.2) Rechtspersonen moeten de namen en de beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverlening wordt belast		
--	--	--

Tabblad 4: Afdeling IV:Procedure

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
IV.1) Type procedure		De meest voorkomende vormen zijn de openbare en de niet-openbare procedure. In het geval van een openbare procedure kan elke belangstellende ondernemer inschrijven. In het geval van een niet-openbare procedure kan elke ondernemer mogen verzoeken deel te nemen, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers zich mogen inschrijven.
IV.2) Gunningcriteria		
IV.2.1) Gunningscriteria		<p>Voor de gunning dient een van de volgende criteria gehanteerd te worden</p> <ul style="list-style-type: none"> - enkel en alleen de laagste prijs, of - de economisch voordeligste inschrijving (evi) <p>Voor de economisch voordeligste aanbidding kunnen al naar gelang de aard van de opdracht verschillende criteria gehanteerd worden. Voorbeelden van deze criteria zijn: kwaliteit, prijs, technische waarde, esthetische en functionele kenmerken, milieutechnische eigenschappen, gebruikskosten, rentabiliteit, klantenservice en technische bijstand, leveringstermijn en uitvoeringstermijn.</p> <p>De aanbestedende dienst moet het relatieve gewicht dat hij toekent aan elk van de door hem gekozen criteria aangeven.</p>
IV.2.2) Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling		De aanbestedende dienst kan voor de gunning van een opdracht gebruikmaken van een elektronische veiling . Elektronische veilingen mogen alleen gebruikt worden voor de weging van objectief kwantificeerbare criteria – een voorbeeld is de prijs van de dienstverlening.
IV.3) Administratieve inlichtingen		
IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst		
IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht		Indien de opdracht al eerder is aangekondigd (bijvoorbeeld een vooraankondiging), kruis dan hier ja aan.
IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten of		

een beschrijvend document		
Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten		De datum tot wanneer aanbestedingsdocumenten nog worden verstuurd. Klik op het icoon kalender) om een datum te selecteren
Tegen betaling verkrijgbare documenten		
IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen.	X	De datum tot wanneer gegadigden zich kunnen aanmelden voor een aanbestedingsprocedure of een offerte kunnen uitbrengen (sluitingsdatum). Klik op het icoon (kalender) om een datum te selecteren
IV.3.6) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming		
IV.3.7) Minimum termijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen	X	De gestanddoeningstermijn is de minimum termijn, waarover een offerte geldig moet blijven. Dit houdt , dat een gegadigde in deze termijn de offerte niet mag aanpassen. Standaard wordt een termijn gevraagd die duurt tot de datum van opdrachtverlening. Op het moment van opdrachtverlening wordt het contract getekend en dan vervalt de offerte. Het contract is dan geldig. Klik op het icoon (kalender) om een datum te selecteren
IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend		Datum en plaats van opening van de offertes. Klik op het icoon kalender) om een datum te selecteren

Tabblad 5 Afdeling VI:Aanvullende inlichtingen

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
VI.1) Periodieke opdracht		Meestal is het antwoord: neen
VI.2) Opdrachten houden verband met een project en/of programma dat met middelen van de Gemeenschap wordt gefinancierd		Indien de opdracht (gedeeltelijk) gefinancierd wordt met ESF-gelden, dan kruist u hier ja aan.
VI.3) Nadere inlichtingen		
VI.4) Beroepsprocedures		
VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie		
Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie		
VI.4.2) Instellen van beroep Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep		
VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen		
VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging	X	De datum waarop de aankondiging verzonden dient te worden. Klik op het icoon kalender) om een datum te selecteren

SF03 Aankondiging van een opdracht

Tabblad 1 Afdeling I: Aanbestedende dienst

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
I.1) Naam, adres en contactpunt(en)		
Officiële naam:	X	De naam van de gemeente of het samenwerkingsverband
Postadres:	X	
Postcode:		
Plaats:	X	
Land:		
Contactpunt(en):		De naam van de aanbestedende afdeling of dienst
Ter attentie van:		
Telefoon:		
E-mail:		
Fax:		
Internetadres(sen)		Het websiteadres van de gemeente of van het samenwerkingsverband
Adres van de aanbestedende dienst (URL):		Het websiteadres waar informatie met betrekking tot de procedure geraadpleegd kan worden
Adres van het kopersprofiel (URL):		Een kopersprofiel kan informatie bevatten over lopende aanbestedingsprocedures, voorgenomen aankopen, gegunde overheidsopdrachten, geannuleerde procedures, en alle nuttige algemene informatie, zoals het contactpunt, een telefoon- en faxnummer, een postadres en een e-mailadres
Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:		U kunt hier een ander adres invullen voor het opvragen van informatie of stellen van vragen, bijvoorbeeld dat van een adviesbureau die de aanbesteding begeleid.
I.2) Type aanbestedende dienst en hoofdactiviteit of -activiteiten		
Type aanbestedende dienst	X	Gemeenten vallen in de categorie: Regionale of lokale instanties
Hoofdactiviteit(en)	X	Voor het aanbesteden van re-integratiediensten kan de volgende categorie worden aangekruist: Algemene diensten van de overheden
De aanbestedende dienst koopt aan namens		Indien u voor andere gemeenten diensten inkoopt, kruist u hier ja aan

andere aanbestedende diensten		
-------------------------------	--	--

Tabblad 2 Afdeling II: Voorwerp van de opdracht (Leveringen of Diensten)

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
II.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming		
II.1.2) Type opdracht en plaats van levering van de goederen of verlening van de diensten		
Categorie diensten		Voor het aanbesteden van re-integratiediensten en/of inburgeringscursussen kiest u voor categorie 25
Stemt u, in het geval van een opdracht voor de dienstencategorieën 17 tot 27, in met de publicatie van deze aankondiging ?		Gunningen in de dienstencategorieën 17 t/m 27 (waaronder dus de gunningen van re-integratiediensten en/of inburgeringscursussen) dienen bij het Europees publicatiebureau gemeld te worden, maar mogen ook openbaar gepubliceerd worden via TED, Aanbestedingskalender en de Blik op Werk-website.
Belangrijkste plaats van dienstverlening of levering:		Dit kan de gemeentenaam zijn of een specifieke plaats
NUTS code:		Met de nutscode kunt u aangeven in op welke regio, gemeente of plaats de aanbesteding betrekking heeft. Dit doet u door op het icoon (vergrootglas) naast de vraag te klikken. Er wordt dan een kaart van Nederland geopend. Op deze kaart kunt u het aanbestedingsgebied zoeken (tip als u de muis boven een gebied houdt, verschijnt de gemeentenaam). Met aanklikken van de gemeentenaam, ziet u aan de rechterkant de nutscodes verschijnen. Klik naast de door u gezocht code op toevoegen. Klik daarna op Opslaan geselecteerde NUTS-codes. U kunt maar één NUTS-code invullen.
II.1.3) De aankondiging betreft		Hier kunt u aangeven dat het om een raamovereenkomst gaat. Onder een raamovereenkomst wordt verstaan een overeenkomst met een of meer onderaannemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden (zoals prijs en aantal) inzake het plaatsen van opdrachten vast te leggen.

		Na het aankruisen van Raamovereenkomst verschijnen er extra vragen over de raamovereenkomst (II.1.4.).
II.1.4) Korte beschrijving van de aard en de omvang van de leveringen of diensten		
Doelgroep(en)	X	U kunt hier een keuze maken voor een of meer doelgroepen. Dit doet u door op de doelgroep Nieuwe instroom WWB te klikken. In de dan geopende lijst kunt u een of meer doelgroepen aanklikken. Klik onderaan in de lijst op OK om de lijst te sluiten.
Doelstelling(en)	X	U kunt hier een keuze maken voor een of meer doelstellingen. Dit doet u door op de doelstelling Plaatsing naar regulier werk te klikken. In de dan geopende lijst kunt u een of meer doelstellingen aanklikken. Klik onderaan in de lijst op Ok om de lijst te sluiten.
Financieringsconstructie	X	U kunt hier een keuze maken voor een of meer financieringsconstructies. Dit doet u door op de financieringsconstructie No-cure/ No pay te klikken. In de dan geopende lijst kunt u een of meer financieringsconstructies aanklikken. Klik onderaan in de lijst op Ok om de lijst te sluiten.
II.1.5) CPV classificatie	X	De CPV classificatie is de gemeenschappelijke codelijst voor overheidsopdrachten. Met het aangeven van de CPV-code geeft u aan wat voor soort dienst u aanbesteed. Voor aanbesteden van re-integratiediensten kunt u kiezen voor de codes 74510000 (plaatsing van personeel), 85100000 (gezondheidsdiensten) en 85300000 (maatschappelijke en aanverwante diensten) of een verder specificatie van een van deze codes Voor aanbesteden van inburgeringscursussen kunt u kiezen voor de code 80400000: (Volwasseneneducatie) of een verder specificatie van een van deze code. Dit doet u door op het icoon (vergrootglas) in het betreffende vakje te klikken.
Subcategorieën of bijkomende opdrachten		Indien de aanbesteding op meer soorten diensten betrekking heeft en u dus meer CPV-codes wil invullen, kunt u deze invullen als bijkomende opdrachten. Indien de CPV-code van de aanbesteding verder wil specificeren, dan kunt u dat doen middels de subcategorieën.
II.1.6) Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)		De GPA is een overeenkomst in WTO verband. Voor re-integratie en inburgering heeft dit artikel geen betekenis.

II.2) Totale definitieve waarde van de opdracht/ opdrachten		
--	--	--

Tabblad 3: Afdeling IV:Procedure

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
IV.1) Type procedure		De meest voorkomende vormen zijn de openbare en de niet-openbare procedure. In het geval van een openbare procedure kan elke belangstellende ondernemer inschrijven. In het geval van een niet-openbare procedure kan elke ondernemer mogen verzoeken deel te nemen, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers zich mogen inschrijven.
IV.2) Gunningcriteria		
IV.2.1) Gunningcriteria		<p>Voor de gunning dient een van de volgende criteria gehanteerd te worden</p> <ul style="list-style-type: none"> - enkel en alleen de laagste prijs, of - de economisch voordeligste inschrijving (evi) <p>Voor de economisch voordeligste aanbidding kunnen al naar gelang de aard van de opdracht verschillende criteria gehanteerd worden. Voorbeelden van deze criteria zijn: kwaliteit, prijs, technische waarde, esthetische en functionele kenmerken, milieutechnische eigenschappen, gebruikskosten, rentabiliteit, klantenservice en technische bijstand, leveringstermijn en uitvoeringstermijn.</p> <p>De aanbestedende dienst moet het relatieve gewicht dat hij toekent aan elk van de door hem gekozen criteria aangeven.</p>
IV.2.2) Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling		De aanbestedende dienst kan voor de gunning van een opdracht gebruikmaken van een elektronische veiling . Elektronische veilingen mogen alleen gebruikt worden voor de weging van de criteria, die elektronisch en zonder tussenkomst of menselijke beoordeling gewogen kunnen worden.
IV.3) Administratieve inlichtingen		
IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst		
IV.3.2) Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht		Indien de opdracht al eerder is aangekondigd (bijvoorbeeld een vooraankondiging), kruis dan hier ja aan.

Tabblad 4: Afdeling V:Gunning van een opdracht

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
Opdracht nummer		Nummer wordt automatisch toegekend
Titel		
V.1) Datum van gunning van de opdracht	X	De datum waarop de opdracht is gegund
V.2) Aantal ontvangen inschrijvingen		
V.3) Naam en adres van de ondernemer aan wie de opdracht is gegund		
V.4) Informatie over de waarde van de opdracht		
Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht Euro		
Totale definitieve waarde van de opdracht		
In geval van jaarlijkse of maandelijkse waarde aangeven		
V.5) De opdracht wordt waarschijnlijk uitbesteed		Indien de opdrachtnemer de opdracht verder uitbesteed, dan kruist u hier ja aan.

Tabblad 5 Afdeling VI:Aanvullende inlichtingen

Vraag	Verplicht veld	Antwoord
VI.1) Opdrachten houden verband met een project en/of programma dat met middelen van de Gemeenschap wordt gefinancierd		Indien de opdracht (gedeeltelijk) gefinancierd wordt met ESF-gelden, dan kruist u hier ja aan.
VI.2) Nadere inlichtingen		
VI.3) Beroepsprocedures		
VI.3.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie		
Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie		
VI.3.2) Instellen van beroep		
VI.3.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen		
VI.4) Datum van verzending van deze aankondiging	X	De datum waarop de aankondiging verzonden dient te worden